



Manuel de l'utilisateur de Foxmail 5

Foxmail est un logiciel développé par Boda Network Technical Corp.
traduit en français par TFFP! <http://foxmail.free.fr>

© 1997-2000 Zhang Xiaolong - © 2000-2004 <http://fox.foxmail.com.cn>

Olivier Martinez
Pierre Creuseveau

Table des matières

1 Introduction.....	<u>4</u>
2 Les propriétés du compte.....	<u>9</u>
3 Les préférences de l'application.....	<u>16</u>
4 Les comptes multiples.....	<u>20</u>
5 Protection des comptes par mot de passe.....	<u>21</u>
6 Chiffrement des dossiers.....	<u>22</u>
7 Formats des courriels.....	<u>23</u>
8 Administration des comptes à distance	<u>25</u>
9 Gestionnaire de filtres.....	<u>27</u>
10 Modèles.....	<u>32</u>
11 Messages sécurisés.....	<u>38</u>
12 Filtrage anti-spam évolué.....	<u>42</u>
13 Support unicode.....	<u>48</u>
14 Compatibilité avec les comptes « webmail » HOTMAIL, MSN et YAHOO.COM.....	<u>49</u>
15 Mail Express.....	<u>50</u>
16 Les catégories.....	<u>51</u>
17 Envoi d'une X-Face.....	<u>52</u>
18 Autres outils.....	<u>53</u>
19 Les outils externes.....	<u>59</u>
20 Leçons d'usage et questions fréquentes.....	<u>61</u>

1 Introduction

Foxmail est un client d'e-mail POP/SMTP d'origine chinoise ! Nativement développé en anglais, diffusé très majoritairement en chinois, TFFP! l'a traduit pour vous en français (<http://foxmail.free.fr/>).

Ce client de messagerie possède toutes les qualités des "grands" clients de messagerie électronique plus connus, à savoir :

- Comptes multiples (pour gestion autonome ou multi-utilisateurs), chaque compte pouvant relever de multiples serveurs POP3,
- Protection des comptes par mot de passe et chiffrement possible des boîtes aux lettres personnelles,
- Mails au format Texte et HTML (composition/lecture),
- Administration des comptes POP à distance : choix des messages à relever, ignorer, supprimer sur le serveur,
- Filtres, modèles et gestion des accusés de lecture,
- Interface agréable et personnalisable,
- Support S/MIME et SSL pour plus de sécurité/confidentialité,
- Filtrage Anti-Spam évolué (white & black-list, filtres bayesiens et règles),
- Support Unicode.

Il dispose aussi de fonctions inédites :

- Compatibilité avec les comptes "webmail" HOTMAIL, MSN et YAHOO.COM
- Mail-Express pour l'envoi de mail directement au domaine destinataire !

et bien d'autres avantages comme la simplicité d'utilisation, sa stabilité et sa légèreté qui vous permet de l'installer sur un ZIP (ou clé USB, mémoire flash...) et ainsi de consulter vos e-mails depuis n'importe quel ordinateur (sous Win32...) avec une connexion Internet !

Ainsi, Foxmail est le client-mail *freeware* idéal pour tout type d'utilisateur, du plus novice au plus exigeant !

Edito de TFFP!

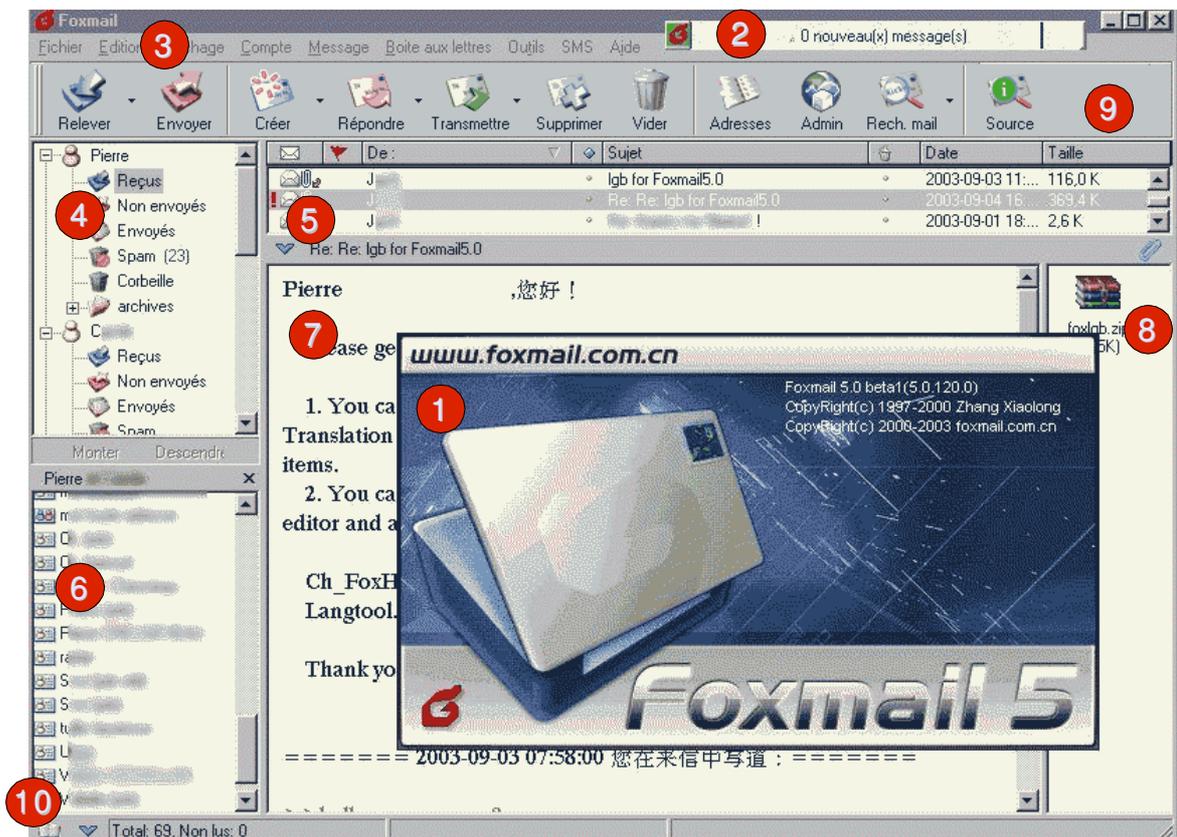


Illustration 1: Fenêtre principale de Foxmail 5

- 1 Le « splash-screen » de Foxmail 5
 - 2 La banderole de messages
 - 3 La barre de menu
 - 4 L'arborescence de vos comptes et de vos dossiers et la barre d'ajustement des comptes
 - 5 La liste des messages présents dans le dossier actif
 - 6 Le carnet d'adresses rapide
 - 7 Le cadre de pré-visualisation des messages
 - 8 Le cadre des pièces-jointes
 - 9 La barre d'outils
 - 10 Les outils d'affichage/occultation
- **Relever** : relever les nouveaux messages du compte actif,
 - **Envoyer** : envoyer les messages en attente,
 - **Créer** : ouvrir une fenêtre de composition d'un message,
 - **Répondre** : répondre au correspondant dont le message est actif,
 - **Transmettre** : transmettre le message à un nouveau destinataire,
 - **Supprimer** : transférer le message dans la Corbeille,
 - **Adresses** : ouvrir le carnet d'adresses,
 - **Admin** : lancer l'administration à distance (accès en ligne au serveur POP),
 - **Rech. mail** : chercher un message à l'aide de critères multiples (flèche noire),
 - **Source** : afficher le message source (utile contre les virus cachés dans de l'html).
 - / : permet de faire disparaître/réapparaître le volet de pré-visualisation,
 - : occulte/affiche le carnet d'adresses rapide.

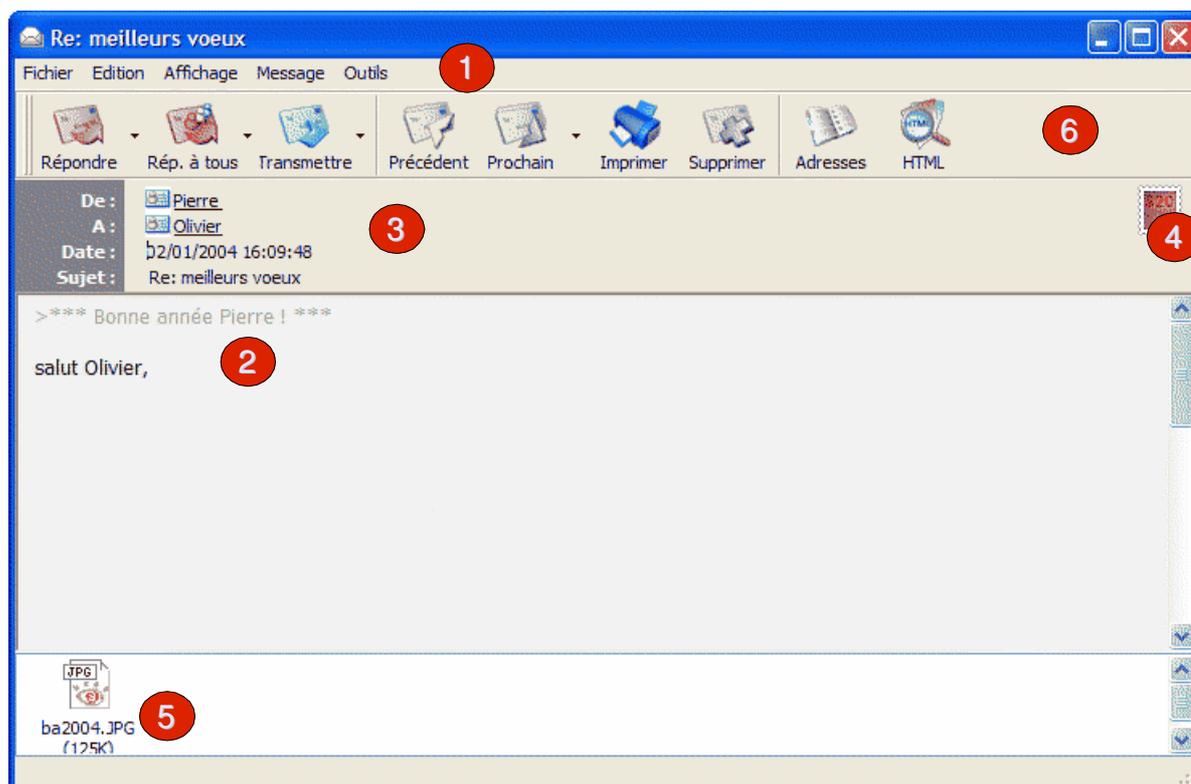


Illustration 2: fenêtre de lecture d'un message reçu

- 1 La barre de menu d'un message reçu
- 2 Le corps du message
- 3 La barre d'en-tête du message
- 4 La zone d'informations diverses: priorité (vert: basse; bleu: normale; rouge: haute), X-Face éventuelle
- 5 Le cadre des pièces-jointes
- 6 Les principaux boutons:
 - **Répondre** : répondre à l'expéditeur du message,
 - **Rép. à tous** : répondre à tous les correspondants listés dans l'en-tête du message,
 - **Transmettre** : transmettre le message à un nouveau destinataire,
 - **Précédent** : afficher le message placé un degré plus haut dans la liste des messages,
 - **Prochain** : afficher le message placé un degré plus bas dans la liste (option prochain message non lu avec la flèche noire),
 - **Imprimer** : imprimer le message immédiatement,
 - **Supprimer** : transférer le message dans la Corbeille,
 - **Adresses** : ouvrir le carnet d'adresses,
 - **HTML** : afficher le message en HTML.

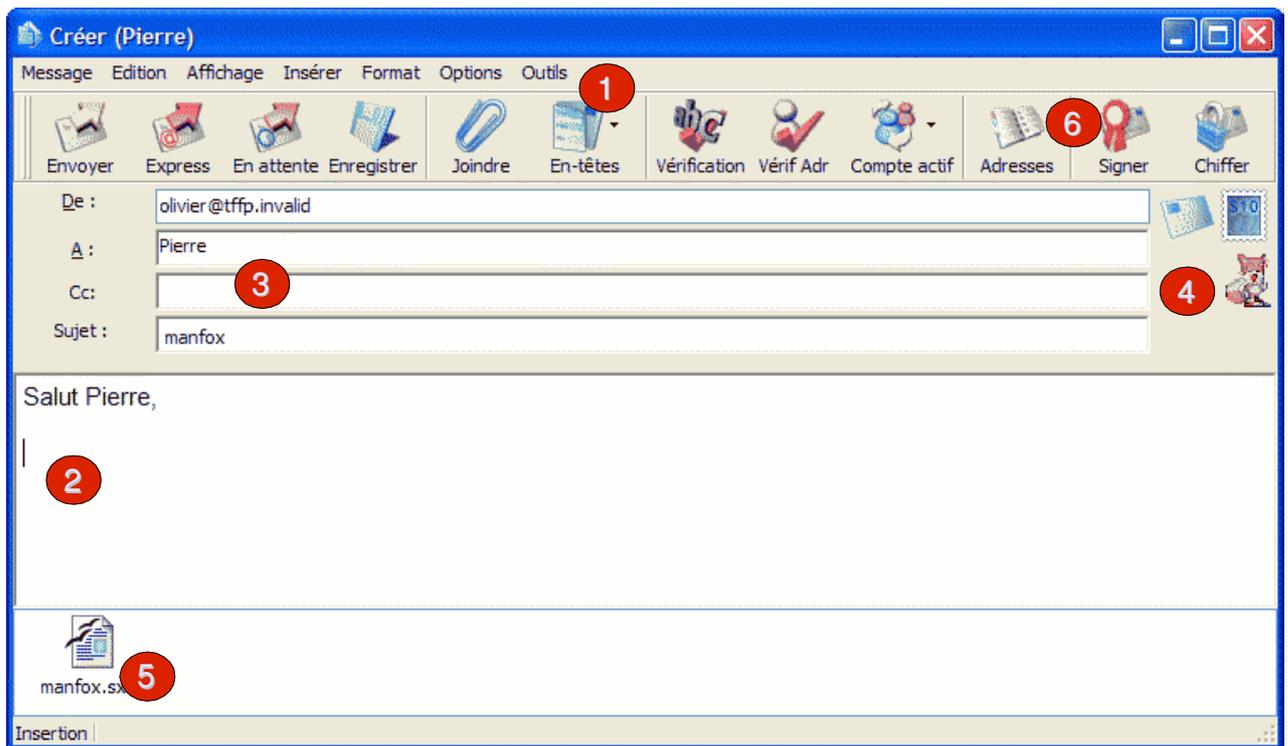


Illustration 3: fenêtre de composition d'un nouveau message

- 1 La barre de menu d'un message à expédier
- 2 Le corps du message
- 3 L'en-tête du message
- 4 La zone d'informations diverses: priorité (**vert**: basse; **bleu**: normale; **rouge**: haute), X-Face et VCard éventuelles
- 5 Le cadre des pièces-jointes
- 6 Les principaux boutons:
 - **Envoyer** : envoyer immédiatement le message,
 - **Express** : envoyer le message directement sur le SMTP du destinataire (Mail Express),
 - **En attente** : enregistrer comme message en attente d'envoi,
 - **Enregistrer** : enregistrer le message comme brouillon (ne peut pas s'expédier automatiquement)
 - **Joindre** : ajouter des fichiers attachés,
 - **En-têtes** : afficher diverses options d'en-tête,
 - **Vérification** : vérifier l'orthographe (nécessite un dictionnaire, toujours indisponible),
 - **Vérif. Adr** : vérifier la validité de l'adresse ou du *surnom* utilisé,
 - **Compte actif** : changer de compte actif (par conséquent, d'adresse d'expéditeur),
 - **Adresses** : ouvrir le carnet d'adresses,
 - **Signer** : signer numériquement le message,
 - **Chiffrer** : chiffrer le message.



Nous allons tenter de vous exposer dans les pages qui suivent les principales fonctionnalités dont dispose Foxmail, qui font de ce logiciel chinois un très bon client de messagerie électronique.

Loin de nous l'idée d'exhaustivité, nous avons simplement essayé d'éclairer les points forts de Foxmail ainsi que quelques unes de ces zones d'ombres.

Nous restons ouverts à toutes remarques permettant de faire évoluer ce manuel pour le rendre le plus utile possible aux nouveaux utilisateurs.

Postez vos remarques, suggestions, corrections éventuelles, etc. sur le groupe alt.fr.outil.foxmail ou si cela vous est impossible, envoyez-moi un courriel au format texte ordinaire à olivir@myquickmail.com (tout autre format condamnera votre message aux oubliettes !).

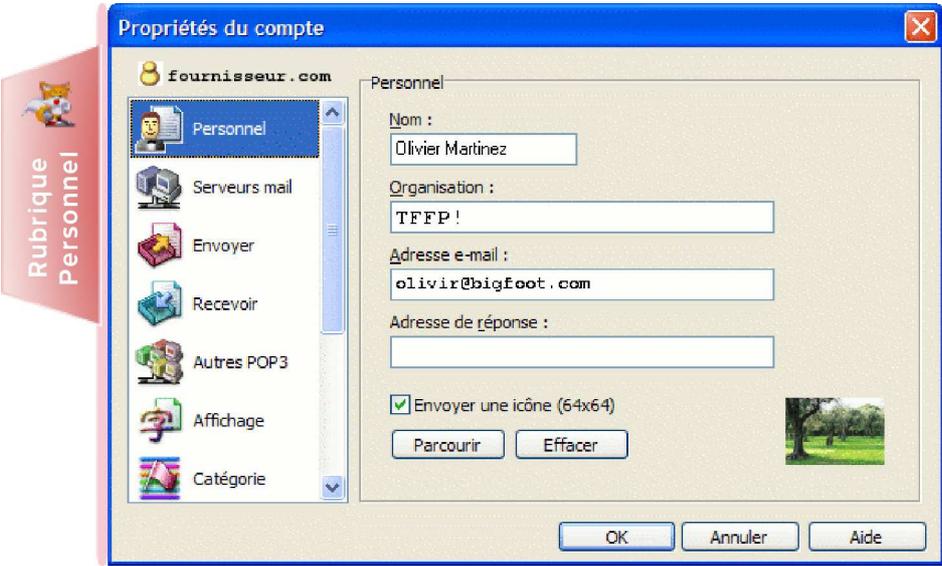
2 Les propriétés du compte

Que vous soyez un utilisateur avancé ou un débutant aux commandes de Foxmail, vous devez de connaître l'existence de l'outil de paramétrage: **propriétés du compte**. Dans ce premier chapitre, nous allons vous en faire une description détaillée quoique succincte, nous vous renvoyons aux différents chapitres de ce manuel pour obtenir de plus amples informations le cas échéant.

Chaque compte dispose de telles propriétés. Pour y accéder, cliquez dans la barre de menu de la fenêtre principale sur **Compte** puis **Propriétés**.

Mieux qu'un long discours, nous vous proposons de décrire les différents paramètres qui sont accessibles par l'intermédiaire d'un tableau :

Propriétés du compte



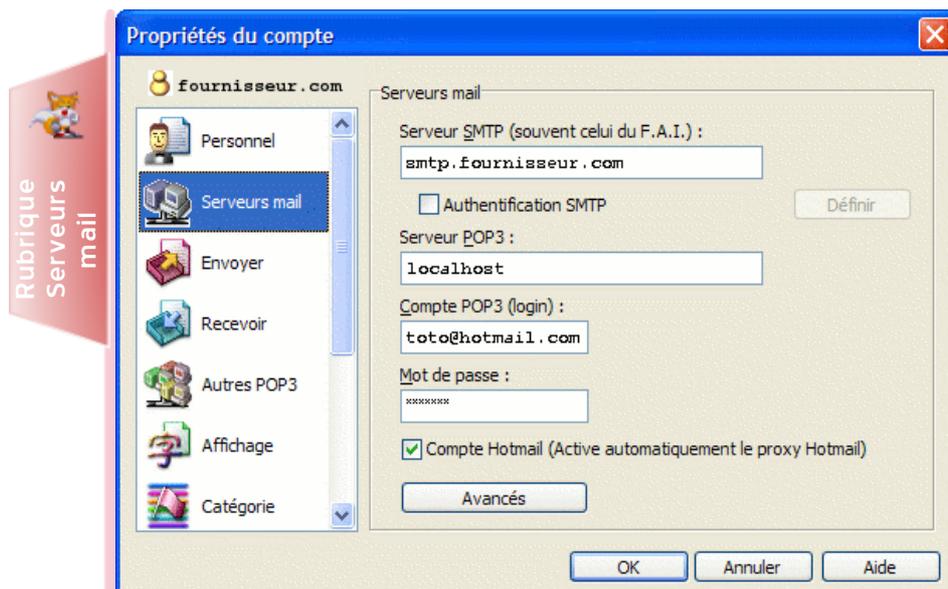
Ici, vous allez fournir vos données personnelles, elles s'afficheront dans l'en-tête des messages que vous enverrez, comme dans l'exemple suivant:

```
Date: Thu, 8 Jan 2004 17:09:29 +0100
From: "Olivier M." <olivier@tffp.invalid>
Reply-To: olivier@tffp.invalid
To: "pierre" <pierre@tffp.invalid>
Subject: manfox
Organization: TFFP!
X-mailer: Foxmail 5.0 [-fr-]
Mime-Version: 1.0
Content-Type: multipart/mixed;
    boundary="====001_Dragon338250737213_===="
```

Les champs « Nom » et « Adresse e-mail » figureront dans l'en-tête *From:*, le champs « Adresse de réponse » figurera dans l'en-tête *Reply-To:*, enfin l'« Organisation » sera mentionnée dans l'en-tête *Organization*.

L'envoi d'icônes est traité dans le chapitre [Envoi d'une X-Face](#).

Propriétés du compte



Ici se retrouvent toutes les informations relatives à votre serveur de courriels. Vous retrouverez par exemple toutes les données que vous avez fournies à l'assistant de création de compte de Foxmail; Si vous avez commis une erreur, vous pourrez y remédier ...

Le serveur POP3, le nom du compte (aussi appelé « login ») et le mot de passe sont fournis par votre service de messagerie électronique.

En l'absence de double saisie du mot de passe, procédez avec soin lors de la complétion de cette zone de texte, en respectant minuscule et majuscule.

En cas de problème d'accès au serveur ou d'authentification à la relève des messages, il faudra, avant tout, contrôler avec précision ces paramètres.

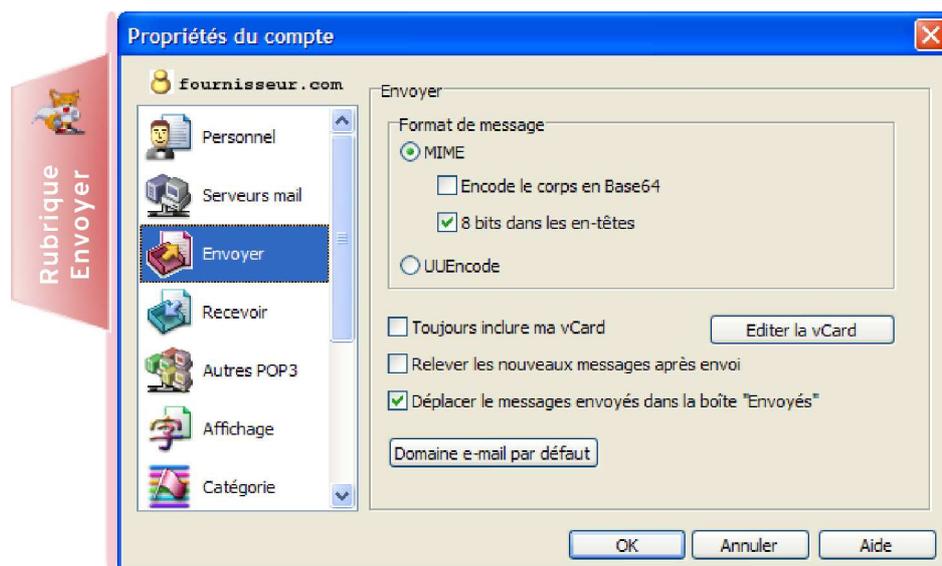
Le serveur SMTP est indiqué par votre fournisseur de service de messagerie - s'il en a fourni un - sinon, il vous suffira d'utiliser le serveur SMTP de votre FAI (Fournisseur d'Accès à Internet).

L'authentification SMTP est très peu utilisée mais référez vous aux spécifications de votre service de messagerie.

En cas de problème à l'envoi du courrier, il conviendra de s'assurer que le serveur est bien défini et accessible.

Le réglage d'activation du proxy Hotmail ne doit être sélectionné que pour des comptes de type Webmail (Hotmail, MSN ou Yahoo.com). Dans ce cas, le champs serveur POP3 devra contenir : *localhost* (ou 127.0.0.1) et rien d'autre ! Le serveur SMTP pourra aussi être *localhost* ou, et c'est à conseiller, le SMTP du FAI...

Propriétés du compte



Réglez ici notamment le format des messages que vous envoyez.

MIME est un ensemble de normes pour réseau décrivant la manière d'encapsuler des documents composites dans un message. Chaque composant est affecté d'un type (le « type MIME ») qui peut être texte, son, image, html, ou plus basiquement « binaire », éventuellement d'une application servant à l'ouvrir et d'une manière de coder l'information. Les en-têtes MIME sont des lignes ajoutées dans le début du mail qui indiquent comment le message est structuré et comment il doit être décodé. UUEncode est une ancienne norme, de moins en moins utilisée, nous vous conseillons MIME qui est compatible avec tous les clients actuels.

Le corps de vos courriels contenant autre chose que de l'ASCII (7bits) - comme des accents - devra être encodé. Si les versions 4.x privilégiaient le QuotedPrintable (qui remplaçait vos "é" par "=E9"), la version 5 encode le corps en base64 par défaut. Cette méthode a le défaut d'augmenter significativement la taille de vos messages (33%) et est souvent assimilée comme une méthode de spammeur par les systèmes anti-spam. Décochez cette option, le corps sera encodé en 8bits (un "é" reste un "é"), la majorité des serveurs sont actuellement configurés pour accepter cela sans soucis ...

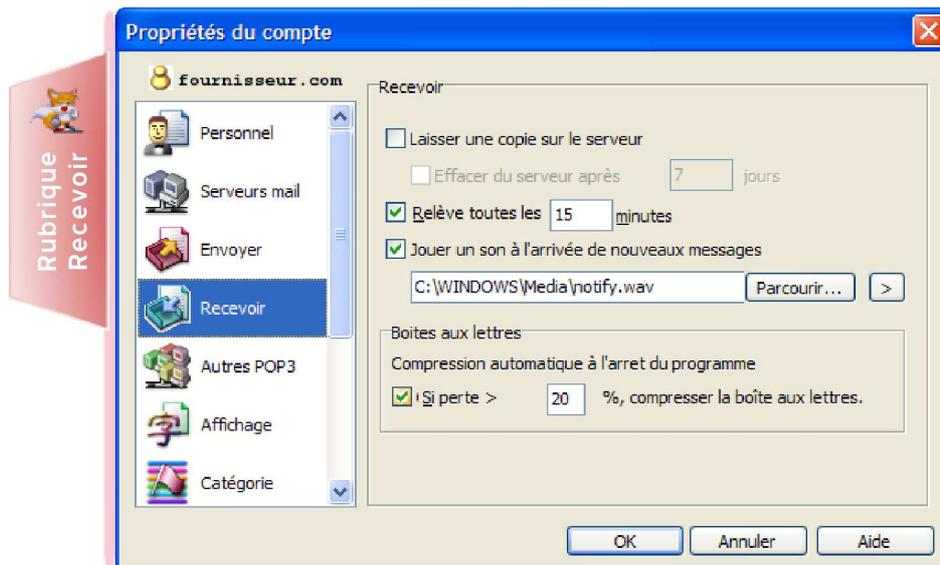
Le choix par case à cocher "8bits dans les en-têtes" ne concerne que l'encodage des champs d'en-têtes (qui contiendraient aussi des accents ou caractères non-ASCII). Si la case est décochée, les champs sont encodés en base64, si elle est cochée, le 8bits est adopté.

✚ Pour allier compatibilité et assurer une taille minimale à vos courriels, nous vous conseillons d'adopter les réglages de format de message visibles dans la capture d'écran.

Pour la configuration de votre VCard, nous vous renvoyons au chapitre [Autres outils](#).

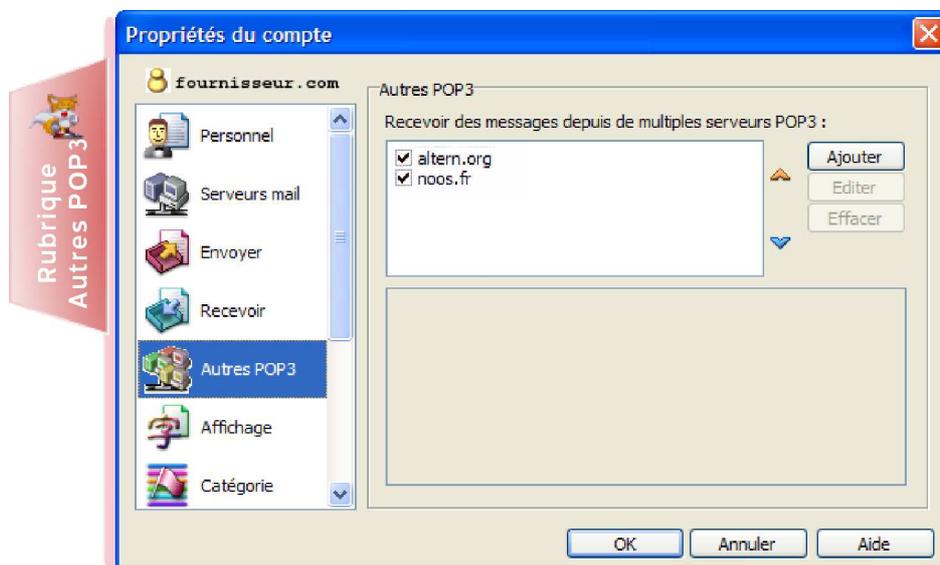
Le réglage du « domaine e-mail par défaut » permet de saisir un identifiant sans nom de domaine comme destinataire, il sera automatiquement complété par le champ que vous aurez entré ici (ie. vous écrivez « pierre », vous avez entré comme nom de domaine « @tffp.invalid », Foxmail va vous proposer « pierre@tffp.invalid »). C'est une fonction peu utile du fait de l'existence de l'auto-complétion.

Propriétés du compte



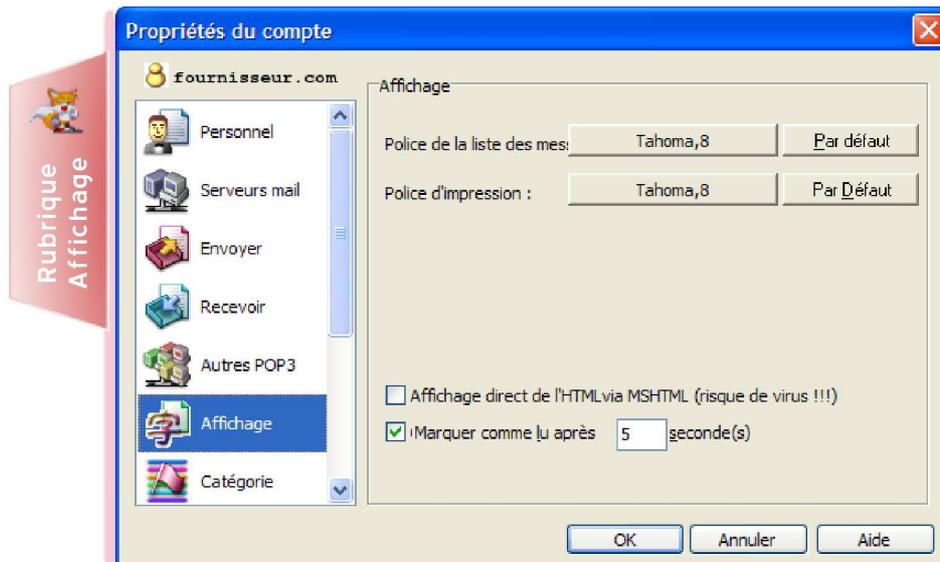
La section « Recevoir » gère la relève de vos messages.

L'option de compression des boîtes aux lettres permet d'automatiser une compression à la fermeture de Foxmail si une condition de seuil donnée est validée. Dans le cas présent, Foxmail procède à un test sur la compression, si celle-ci vous permet de gagner plus de 20% d'espace disque, elle est lancée.



Consultez le chapitre [Les comptes multiples](#).

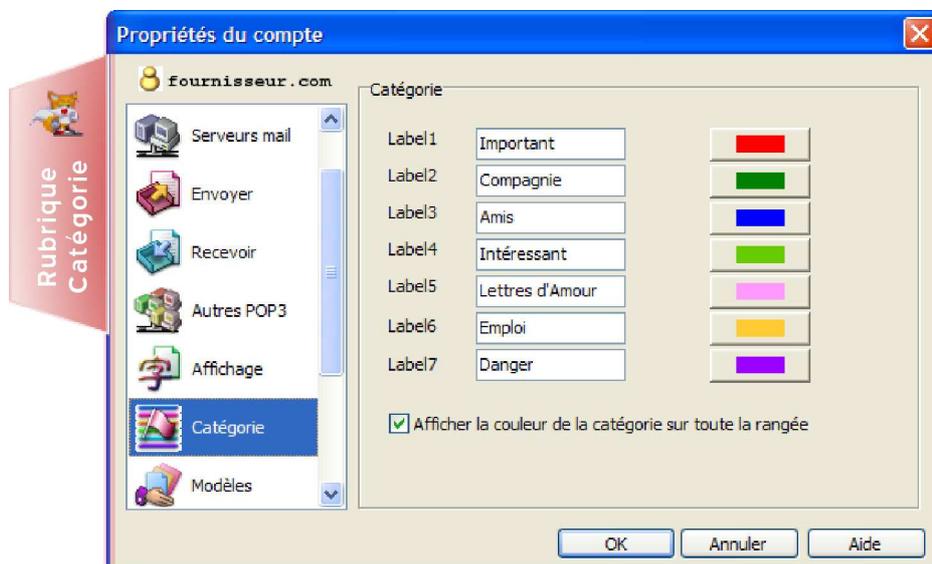
Propriétés du compte



Choisissez ici les polices d'impression et de la liste des messages.

Choisissez aussi le temps au bout duquel un message visualisé sera marqué comme lu.

✂ Enfin décochez, c'est préférable, l'option d'affichage direct de l'HTML via MSHTML pour des raisons de sécurité (cf. [Formats des courriels](#)).

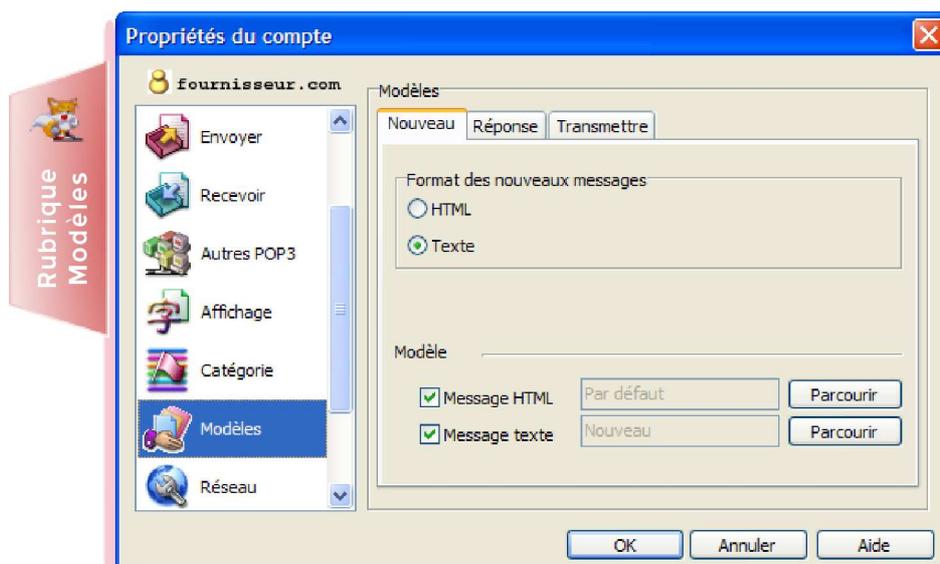


Vous définissez ici les couleurs et libellés des étiquettes de vos catégories.

Le marquage de vos messages en fonction des catégories personnalisées pourra se faire manuellement (**clik droit**) ou par l'action d'un filtre.

Consultez le chapitre [Autres outils](#) pour de plus amples informations.

Propriétés du compte



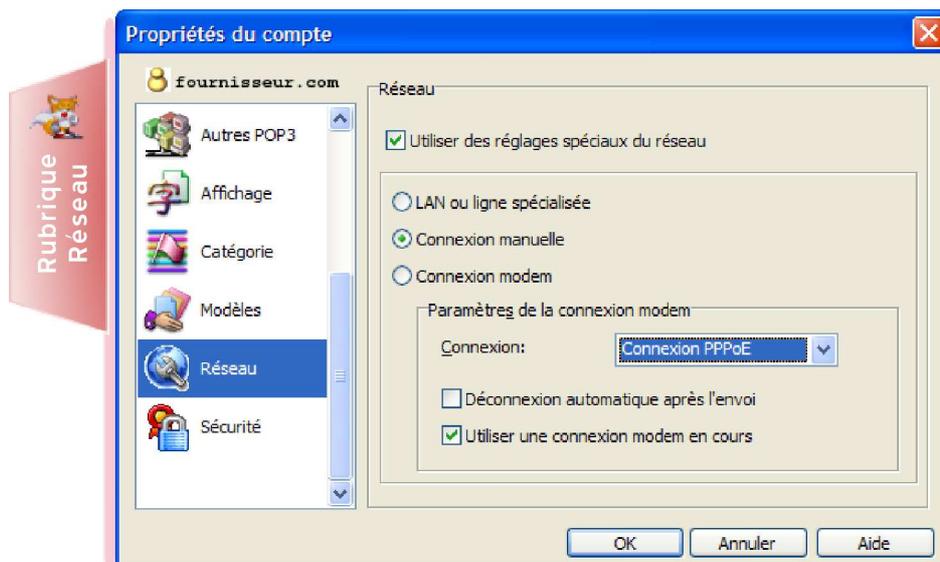
Ici s'opère la gestion du format des messages par défaut (pour les nouveaux, réponses et transmis) ainsi que des modèles par défaut.

Le format texte est à préférer par défaut, il sera bien entendu possible de basculer ponctuellement en HTML si besoin (cf. [Formats des courriels](#)).

Retirer la coche devant « modèle texte ou HTML » permet de ne pas choisir de modèle particulier (Nouveaux messages vierges / Réponses avec citation originale marquée et curseur en haut). Cochez pour sélectionner un modèle existant (Faites « Parcourir » afin d'ouvrir le gestionnaire de modèles pour choisir, créer ou modifier un modèle, qui servira par exemple de signature personnalisée).

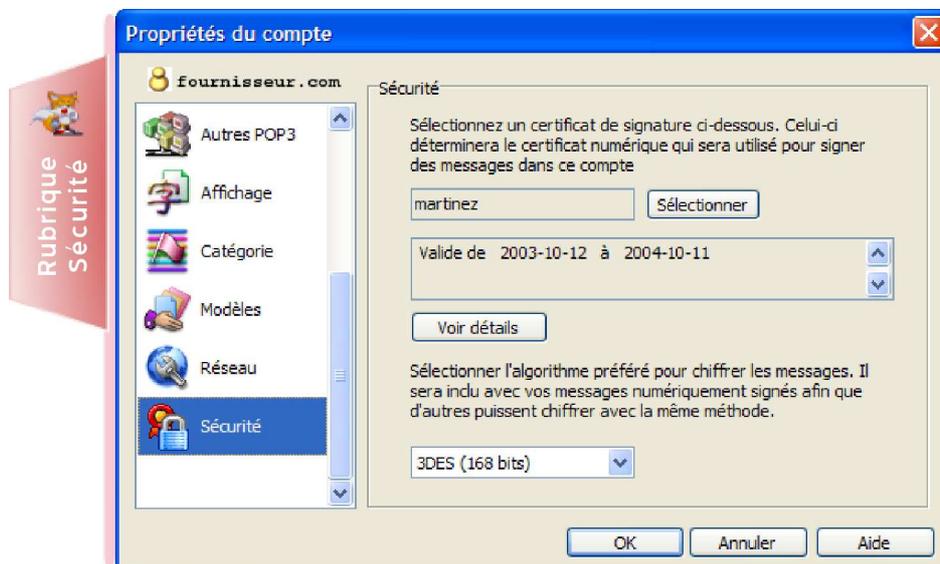
cf. chapitre [Modèles](#) .

Propriétés du compte



Là se définissent tous les paramètres liés à votre connexion.

Le réglage « utiliser des réglages spéciaux » permet de choisir l'activation d'une connexion réseau spécifique à chacun des comptes. Sinon, c'est le réglage global de l'onglet « Réseau » des « Préférences de l'application » qui sera choisi (cf. chapitre suivant).



Informations relatives à votre éventuel certificat lié à ce compte pour l'échange d'e-mails sécurisés.

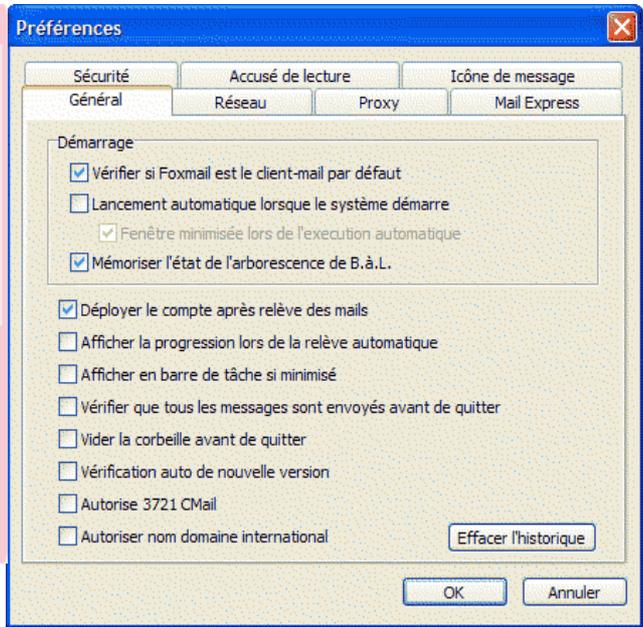
Consultez le chapitre [Messages sécurisés](#)

3 Les préférences de l'application

Voilà un autre outil essentiel aux débutants comme à l'utilisateur averti.

Préférences de l'application

Onglet Général



La zone « Démarrage » vous permet de vérifier que Foxmail est le client par défaut (ouverture de la fenêtre de composition sur activation des URL *mailto:*).

Vous pouvez le lancer automatiquement au démarrage de Windows (et choisir qu'il soit minimisé lors de ce démarrage)

Vous pouvez aussi mémoriser l'état de l'arborescence de vos boîtes (pliée/dépliée).

Les autres cases à cocher étant suffisamment explicites, nous n'en dirons pas plus.

Précisons qu' « Afficher en barre de tâche si minimisé » fera apparaître Foxmail dans la barre des tâches comme n'importe quelle fenêtre si vous la cochez, dans le cas contraire Foxmail réside juste en zone de notification de la barre des tâches.

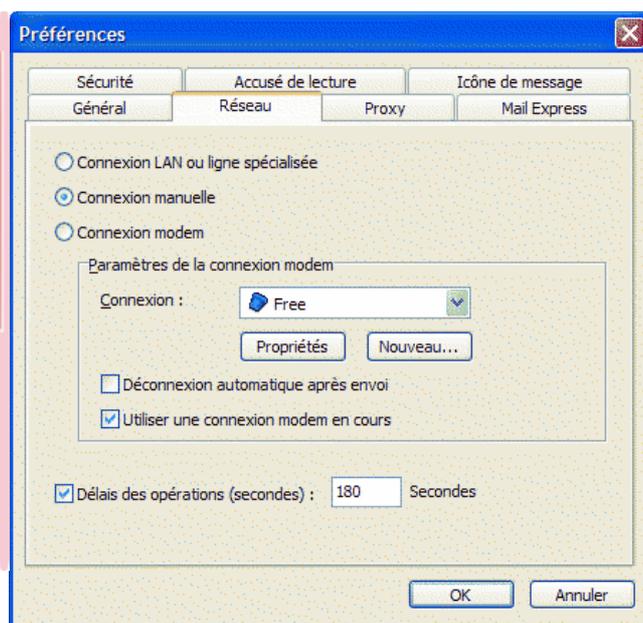
« Autorise 3721 CMail » reste un mystère, sans doute une compatibilité avec un service en ligne chinois permettant d'utiliser des sinogrammes dans les adresses mail...

« Autoriser nom domaine international »: très bonne question...

Le bouton « Effacer l'historique » efface le fichier permettant la complétion automatique des adresses e-mail dans les champs destinataires de la fenêtre de composition de message.

Préférences de l'application

Onglet Réseau



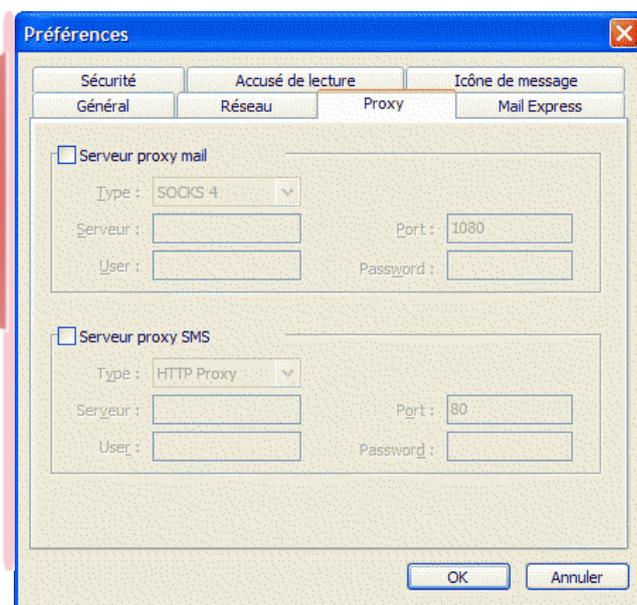
Vous réglez ici tous les paramètres relatifs à votre connexion.

Si vous êtes toujours connectés ou que vous vous connectez par le biais de l'accès réseau à distance de Windows, laissez « LAN » coché.

En RTC par exemple, vous pouvez choisir la connexion qui sera initiée par Foxmail pour relève ou envoi de messages.

Le délai des opérations est une temporisation qui est déclenchée à chaque envoi d'une commande POP ou SMTP: vous pouvez éventuellement l'augmenter en cas de serveur particulièrement lent ou connexion peu fiable.

Onglet Proxy

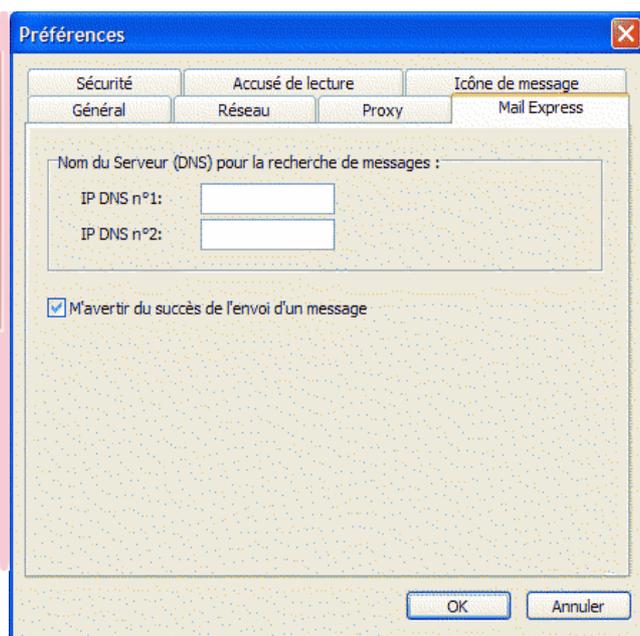


Réglage des paramètres de votre éventuel proxy, lors d'une utilisation de Foxmail sur un réseau local avec proxy POP/SMTP

Le proxy SMS servira, bien sûr, très peu dans nos contrées occidentales ;-)

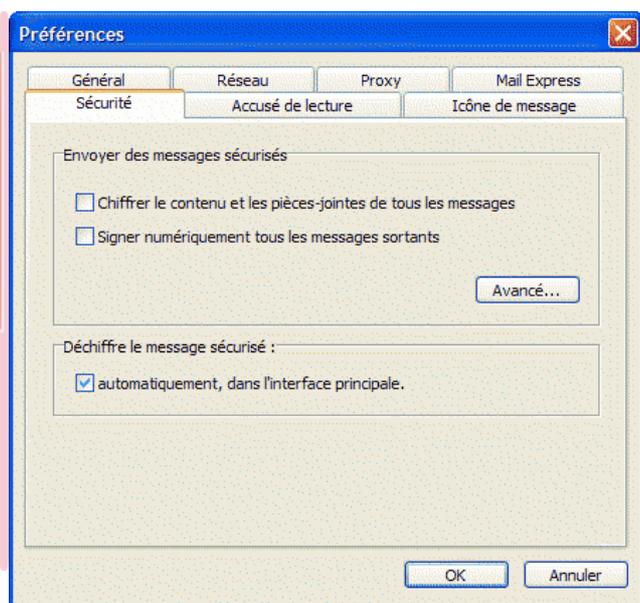
Préférences de l'application

Onolet
Mail Express



Paramétrer Mail Express (cf [Mail Express](#)).

Onolet
Sécurité



Choisissez si vous voulez n'envoyer que des messages sécurisés ou non, qu'ils soient chiffrés et/ou signés.

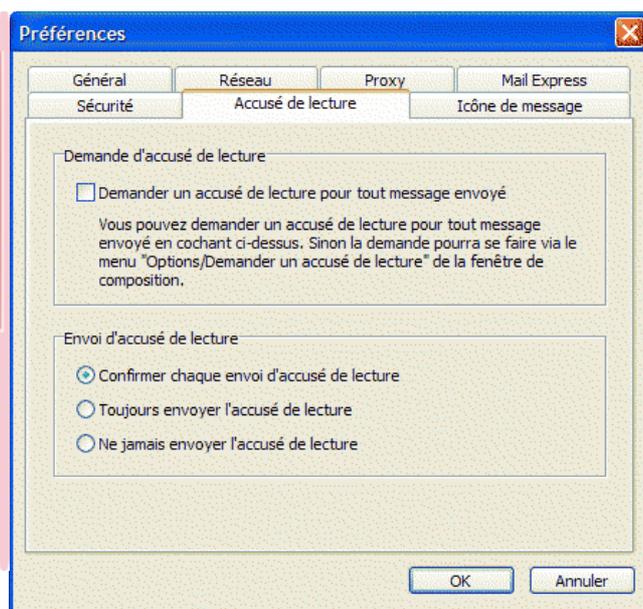
Attention!

S'il est évident que signer un message augmente sa taille (d'un poids égal à la taille du fichier signature), il faut savoir que le chiffrer l'augmente aussi et ce de façon relative: un message chiffré a un poids supérieur de près de 50% comparé au même message non-chiffré !

L'option de déchiffrement automatique vous permet d'afficher le message déchiffré directement dans la fenêtre de pré-visualisation de Foxmail (illustration 1).

Préférences de l'application

Onglet
Accusé de
lecture

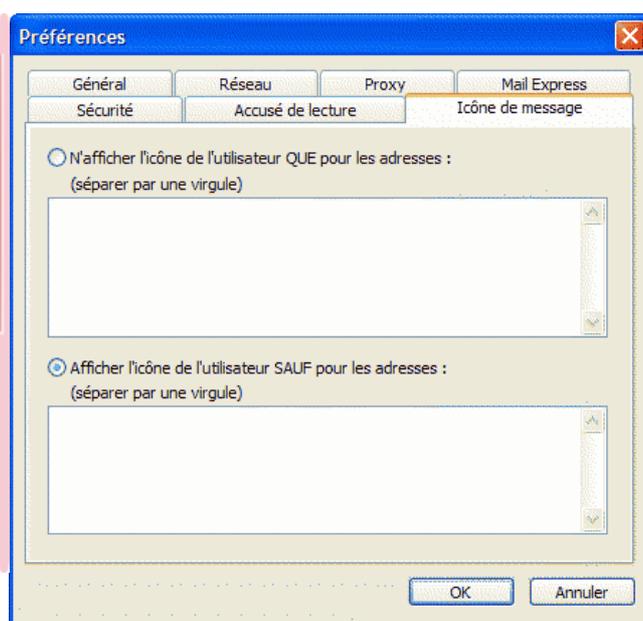


Réglage des paramètres relatifs aux accusés de lecture (cf. [Autres outils](#)) en émission comme en réception.

Par mesure de sécurité anti-spam, il est conseillé de ne pas cocher l'envoi automatique de l'accusé de lecture.

La demande systématique d'un accusé de lecture n'est pas non plus à conseiller, tous les clients destinataires ne sachant pas gérer de telles fonctionnalités.

Onglet
Icône de
message



Vous pouvez ici configurer le fonctionnement de Foxmail à l'égard des X-Faces qui apparaissent près de la zone de notification de la barre des tâches (ne fonctionne qu'avec les utilisateurs de Foxmail):

- soit vous ne les affichez que pour les utilisateurs listés dans la première zone (~ liste blanche),
- soit vous les affichez pour tous les utilisateurs à l'exception de ceux listés dans la seconde zone (~ liste noire).

4 Les comptes multiples

Lors de son premier lancement, Foxmail vous propose un assistant pour configurer votre premier compte. Vous ne devriez donc rencontrer à priori aucune difficulté à condition bien évidemment de disposer de l'essentiel: les paramètres de votre service de messagerie électronique (noms des serveurs SMTP et POP3, login, mot de passe...)



Illustration 4: Assistant de création de compte

Vous disposez de plusieurs autres comptes courriels chez différents fournisseurs?! Foxmail peut là vous faire preuve de ses qualités. Plusieurs possibilités s'offrent à vous. Prenons donc des exemples concrets pour faciliter la compréhension:

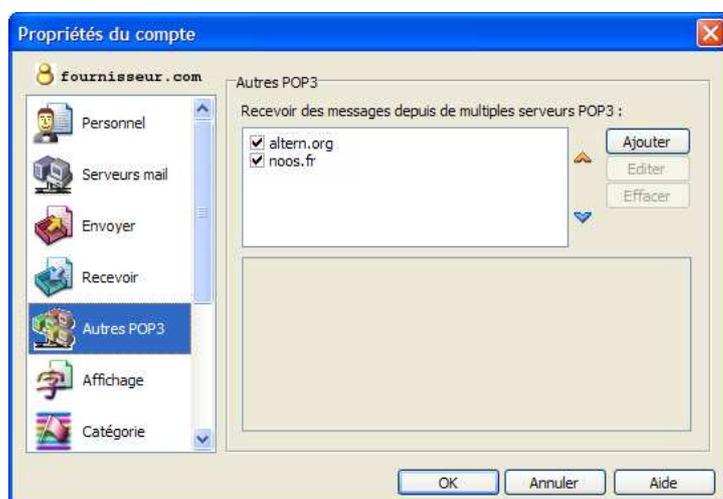


Illustration 5: Fenêtre "Propriétés du compte"

Exemple n°1: Vous disposez de deux adresses chez deux fournisseurs différents: moi@fournisseur1.com et moi@fournisseur2.com (remarquez qu'il peut même s'agir de deux utilisateurs différents voulant utiliser le même Foxmail). Dans ce cas, vous allez créer un nouveau compte: **Compte > Nouveau...** Vous serez alors guidés par l'assistant de création de compte que vous avez déjà rencontré.

Exemple n°2: Vous avez deux adresses moi1@fournisseur.com et moi2@fournisseur.com. Les deux sont abritées par le même fournisseur, il est inutile (mais toujours possible...) de créer un nouveau compte, vous pouvez profiter de l'option **Compte > Propriétés > Autres POP3**. Faites **Ajouter** et complétez les paramètres.

5 Protection des comptes par mot de passe

Pour plus de sécurité ou pour préserver la vie privée de plusieurs utilisateurs utilisant le même Foxmail, il existe la fonctionnalité Mot de passe. Choisissez un des comptes dans le cadre en haut à gauche listant vos différents comptes(cf. 4 dans l'illustration 1), faites un **clik droit** sur l'un d'eux puis choisissez l'option **Mot de passe...**, vous pouvez aussi retrouver cette option en faisant **Compte > Mot de passe**.

Dorénavant, toute tentative d'accès à ce compte sera protégée par le mot de passe que vous avez choisi!

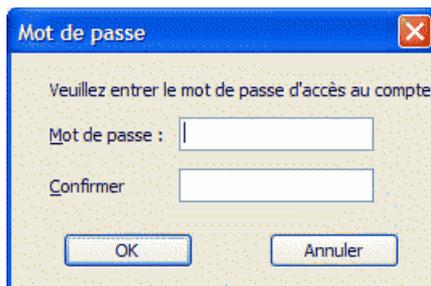


Illustration 6: protection d'un compte à l'aide d'un mot de passe

🐛 Attention, un petit bug permet d'envoyer un message à partir du premier compte de l'arborescence, même s'il est protégé, par la simple activation d'une URL « *mailto:* ».

6 Chiffrement des dossiers

Cependant vous pouvez trouver la sécurité précédente insuffisante pour certains de vos dossiers, il vous est alors possible de les chiffrer (les *crypter* comme un film pour adulte). C'est là aussi très simple, **clic droit** sur le dossier choisi puis **Chiffrer** ou à l'aide du menu: **Boîtes aux lettres > Chiffrer**. Avec cette protection, les fichiers contenant les messages placés dans les boîtes aux lettres personnelles (*.BOX) seront illisibles.



Illustration 7: chiffrement d'un dossier

7 Formats des courriels

7.1 Lecture

Commençons par la lecture de vos courriels.

Foxmail est capable d'afficher les messages reçus au format HTML directement à la manière d'un navigateur, ou dans un mode texte sans fioriture qui vous protège efficacement du déclenchement automatique de certains virus.

🐛 Adoptez vite ce mode en décochant l'option **Affichage direct de l'HTML** dans **Compte > Propriétés > Polices**, vous n'en serez que gagnant.

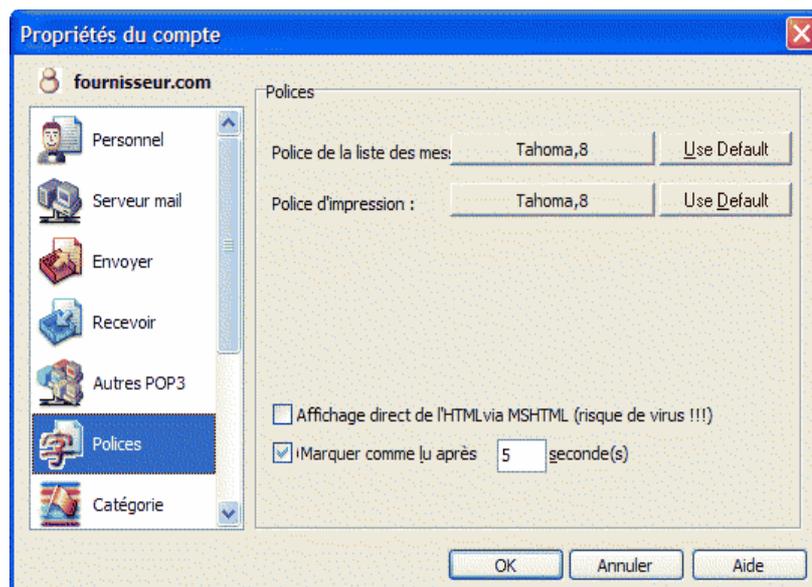


Illustration 8: affichage du HTML

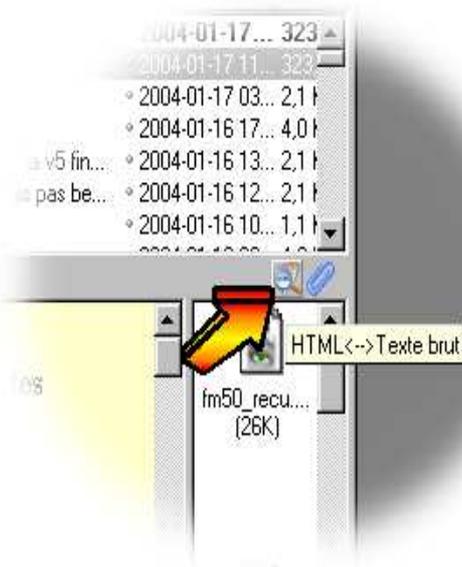


Illustration 9: La loupe de basculement HTML / texte ordinaire dans la fenêtre principale

Dorénavant, pour visualiser vos messages au format HTML (ou faire apparaître les images en pièces-jointes dans le corps du texte), il vous faudra cliquer sur la **loupe HTML**. Soyez sûr auparavant que le message est exempt de tout virus !

Cette même loupe se retrouve dans la fenêtre principale avec des options contextuelles (**cliquez droit**):

- Enregistrer le fichier HTML sous...
- Ouvrir l'HTML avec le navigateur par défaut: très utile si vous disposez d'un navigateur plus sûr que MSHTML (utilisé par Foxmail pour afficher le HTML dans ses fenêtres).

7.2 Écriture

Composer un message HTML est très simple, il suffit (après avoir évidemment ouvert une fenêtre d'édition de nouveau message à l'aide du bouton **Créer**) de modifier le format: **Format > Format HTML**. Vous disposez ensuite d'une barre d'outils spécifique à la composition de message HTML.

Note: vous pouvez aussi utiliser des modèles en HTML que vous avez précédemment créés (cf. [Modèles](#)).

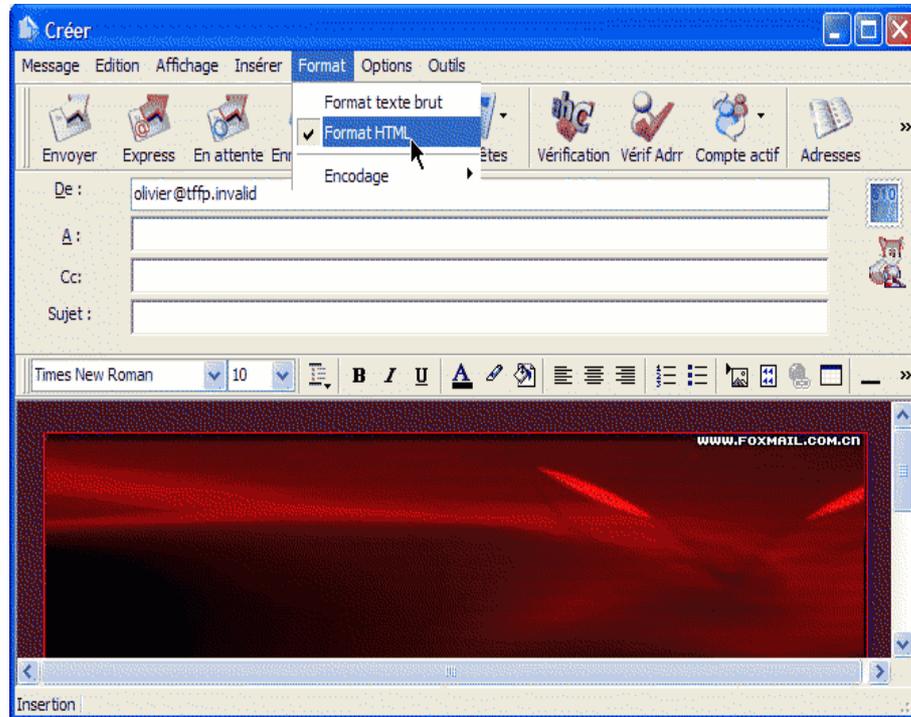


Illustration 10: Composition d'un email en HTML

🐛 Le format HTML n'étant pas encore un standard pour les communications par e-mail, assurez -vous que vos correspondants accepteront ou seront capables de lire ce type de message. A quelques exceptions près, l'utilisation du HTML est inutile, elle ne fait que privilégier la forme au détriment du fond, tout en consommant inutilement de la bande passante par une multiplication par 2, 3 ou plus de la taille du message...

8 Administration des comptes à distance



C'est là une des fonctions les plus intéressantes de Foxmail!
Raccourci clavier : F12

Elle vous permet d'obtenir des informations sur les messages présents sur votre serveur POP.

Ainsi vous pouvez consulter votre serveur et choisir les messages qui méritent d'être téléchargés. Ce message là vous en êtes sûr est un pourriel (*spam*), alors à quoi bon le télécharger, vous pouvez le supprimer directement du serveur. Tel autre a une taille bien trop importante pour que vous lanciez dans son téléchargement tout de suite, et bien laissez-le sur le serveur et récupérez uniquement ceux qui vous intéressent.

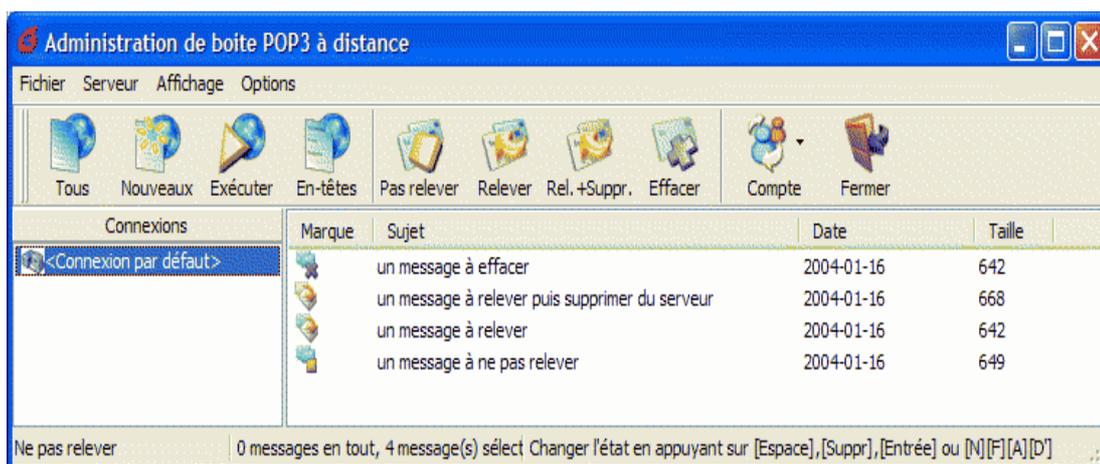


Illustration 11: Administration de boîte POP3 à distance (notez les icônes pour les différents marquages)

Boutons principaux

Relève du courrier

	Ce bouton vous permet d'afficher la liste de tous les messages présents sur votre serveur (nouveaux comme anciens).
	Celui-ci commandera l'affichage de la liste des nouveaux messages uniquement.
	Grâce à ce bouton, vous connaîtrez l' en-tête du message sélectionné avant même de l'avoir téléchargé (stocké sur votre disque dur).

Boutons principaux

Marquage du courrier

	Marque la sélection de messages: à ne pas relever .
	Marquage: à relever .

Boutons principaux	
Marquage du courrier	
 Rel. +Suppr.	les relever puis les supprimer du serveur(par défaut).
 Effacer	Les effacer du serveur.
 Exécuter	Exécuter les actions stipulées ci-dessus. En effet, les boutons précédents <i>marquent</i> uniquement les messages sans exécution directe.

Boutons principaux	
Autres	
 Compte	Procéder à l'administration à distance d'un autre de vos comptes .
 Fermer	Fermer l'administration à distance

9 Gestionnaire de filtres

Il vous sera sans aucun doute très utile de filtrer tous les messages que vous allez recevoir, par exemple pour ranger tous ceux venant de patron@maboite.com dans un dossier Corvée.

Vous accéderez à cette option par un **clic droit** sur le compte de votre choix puis **Gestionnaire de filtres** ou à l'aide de la barre de menu: **Compte > Gestion des filtres**.

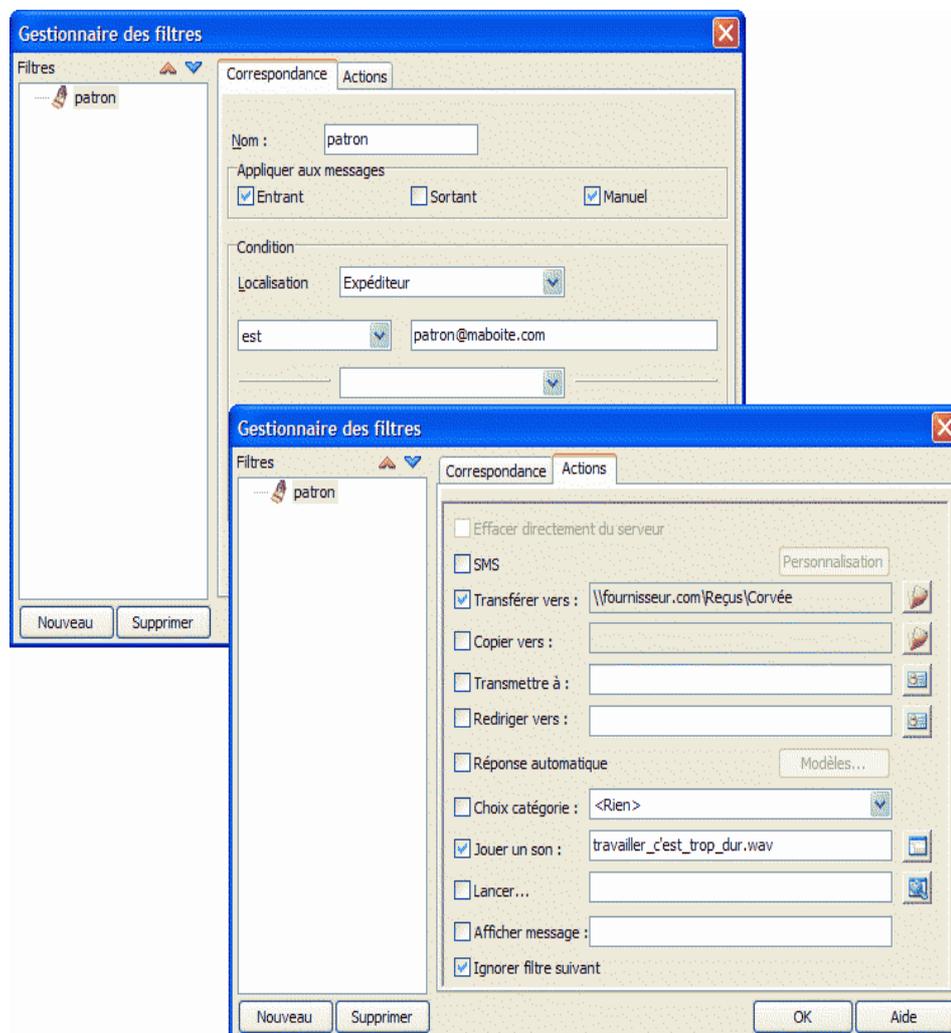


Illustration 12: Filtrage d'un message dont l'expéditeur est patron@maboite.com

9.1 Onglet « Correspondance »

Vous allez établir ici pour chaque filtre ses critères de sélection. Après avoir cliqué sur le bouton « Nouveau », l'onglet « Correspondance » apparaît.

Définissez le nom du filtre dans la partie supérieure.

Choisissez ensuite à quels messages va s'appliquer ce filtre:

- « Entrant » désigne évidemment les messages en cours de réception,
- « Sortant » ceux en cours d'émission,
- « Manuel » désigne les messages que vous choisissez vous-même pour leur

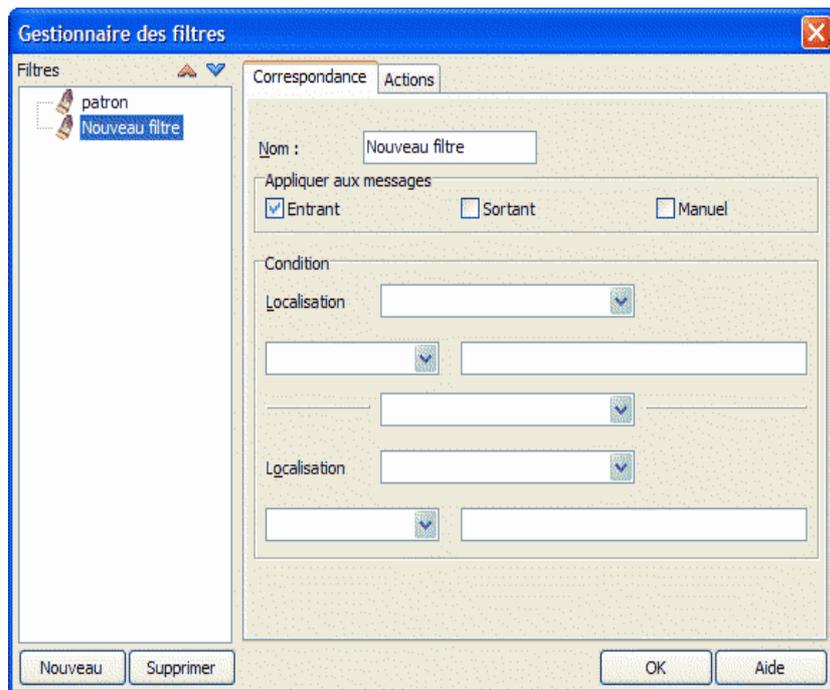
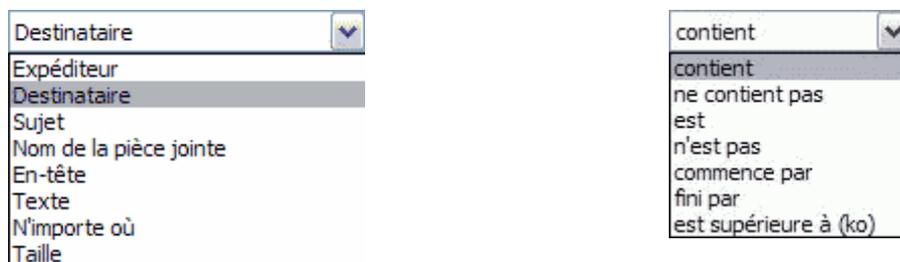


Illustration 13: L'onglet "Correspondance" du Gestionnaire de filtres

appliquer ensuite les filtres (**Outils > Filtrer les messages** sur une sélection de messages dans un dossier).

Il ne vous reste plus qu'à définir les conditions (1 condition ou 2 conditions combinées par ET/OU logique) dans la zone « Condition ». Pour cela vous disposez de deux listes déroulantes vous permettant de bien identifier le critère:



Vous pouvez coupler votre 1^{ère} condition à une seconde via la troisième liste déroulante:



Prenons l'exemple de l'illustration 12.

Nous voulons créer un filtre intitulé « patron » qui assignera une action à tout message répondant au critère: « l'expéditeur est patron@maboite.com. ».

Il vous faut:

- choisir « Expéditeur » dans la première liste déroulante,
- choisir dans la seconde le verbe conjugué « est »,
- inscrire l'adresse patron@maboite.com dans la zone dédiée.

Cette condition étant suffisante, il est inutile d'activer la troisième liste déroulante (celle séparant les deux localisations). Si par erreur vous l'avez activée, choisissez le vocable « ignorer » pour passer outre une seconde condition.

9.2 Onglet « Actions »

Détaillons toutes les possibilités offertes par le gestionnaire de filtres de Foxmail en terme d'actions.

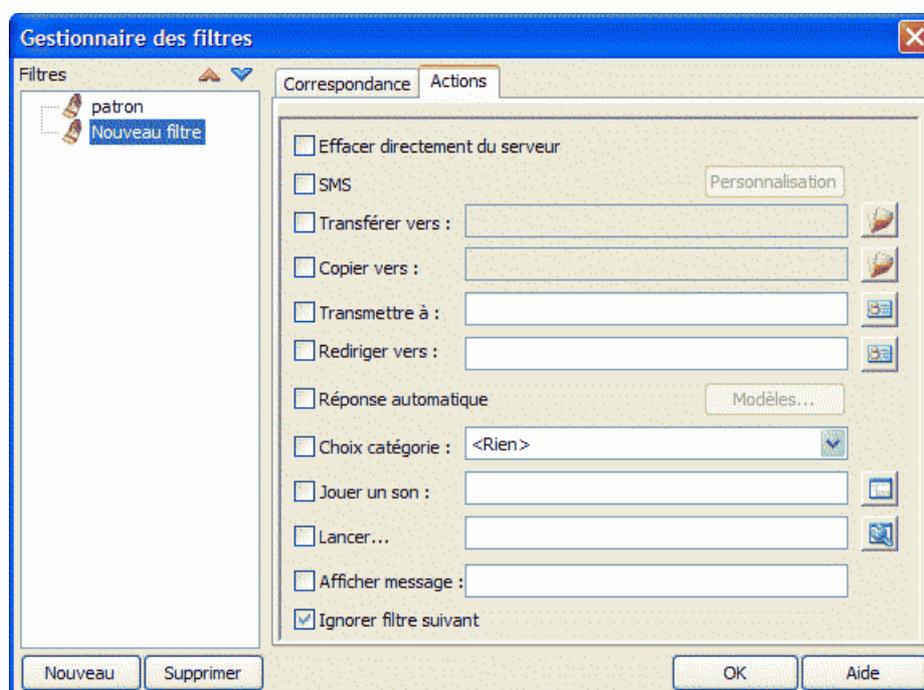


Illustration 14: L'onglet « Actions » du Gestionnaire de filtres

Pour simplifier, nous appellerons *message filtré* un message qui répondra au(x) critère(s) d'un filtre.

Gestionnaire de filtres	
Actions	
Effacer directement du serveur	Procède à l'effacement du message filtré directement sur le serveur sans autre forme de procès
SMS	Ne fonctionne pas en France.

Gestionnaire de filtres	
Actions	
Transférer vers	Transfère le message filtré dans un de vos dossiers de votre choix (quel que soit le compte).
Copier vers	Copie le message filtré dans un de vos dossiers de votre choix.
Transmettre à	Transmet le message filtré au(x) correspondant(s) de votre choix. Vous conservez une copie du message dans votre boîte de réception et vous apparaissez en tant qu'expéditeur du message transmis.
Rediriger vers	Redirige le message filtré vers le(s) correspondant(s) de votre choix. Vous conservez une copie du message dans votre boîte de réception mais vous n'apparaissez pas dans le message comme expéditeur!
Réponse automatique	Envoie une réponse automatique à l'auteur du message filtré. Si vous cochez cette option, un nouvel onglet « Modèle de réponse » apparaît: rédigez-le (Les macros sont les mêmes que pour le gestionnaire de modèles).
Choix catégorie	Assigne une catégorie au message filtré.
Jouer un son	Lors de la réception d'un message filtré, le son de votre choix est joué.
Lancer ...	Lance l'exécutable de votre choix.
Afficher message	Affiche le message de votre choix dans une <i>info-bulle</i> près de la barre des tâches.
Ignorer le filtre suivant	Voilà une option qui reste floue pour beaucoup de nouveaux utilisateurs. <div style="text-align: center;">  </div> <p>Elle oblige Foxmail à ignorer le filtre suivant dans la liste des filtres lors d'opérations de filtrage. Ainsi si un message répond aux critères des 3 filtres x,y et z et si la case « Ignorer le filtre suivant » du filtre « y » est la seule à être cochée alors le filtre « x » opère, le filtre « y » aussi mais le filtre « z », qui <i>suit</i> dans la liste, est lui ignoré.</p>

Le paragraphe sur « Ignorer le filtre suivant » vous a sans doute fait comprendre qu'il existe un ordre de priorité dans l'application des filtres. En effet, Foxmail applique les filtres en parcourant la liste, illustrée juste ci-dessus, de **haut en bas**. Cet ordonnancement, d'une grande utilité dans votre gestion des filtres, peut facilement être modifié à l'aide des petites flèches orange et bleue.

Notez aussi que le filtrage anti-spam est prioritaire sur le filtrage utilisateur (?!): un courriel détecté comme spam ne passera donc pas par les filtres « Entrant » (cf. illustration 13).

10 Modèles

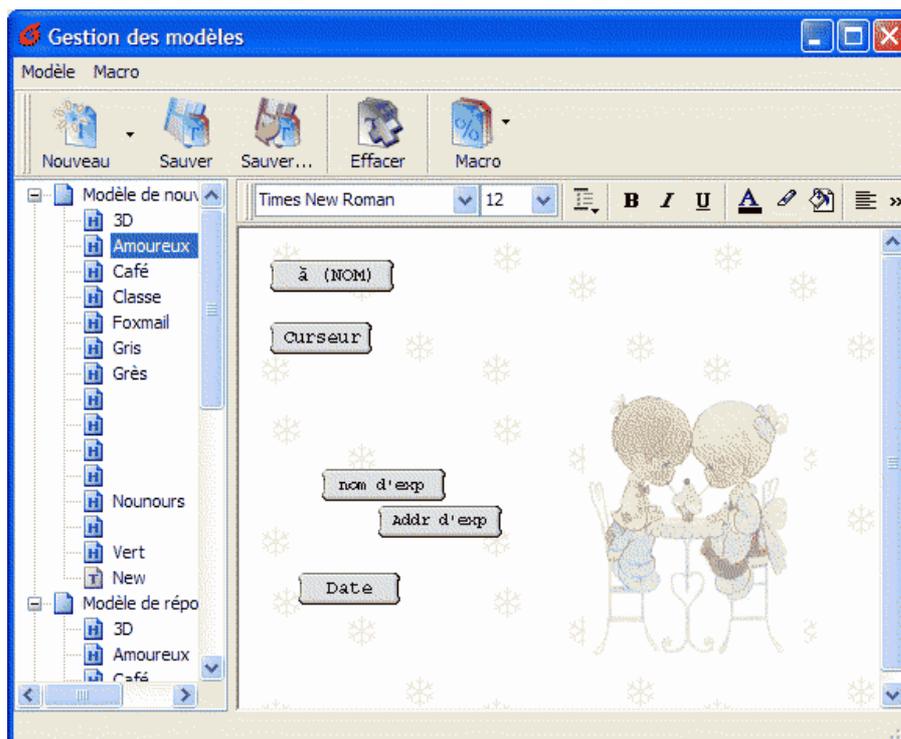


Illustration 15: Création de modèles

Foxmail met à votre disposition un gestionnaire de modèles (**Outils > Gestionnaire de modèles**) qui vous permet de créer des modèles de courriels, comme il existe des lettres-types par exemple.

Vous pouvez composer des modèles en HTML comme en mode texte. Ainsi vous pouvez adresser des messages différents selon votre humeur ou le profil du destinataire, ou utiliser un modèle pour insérer une signature personnelle à la fin de tous vos emails.

Des modèles prédéfinis sont disponibles (celui de l'illustration 15 par exemple), vous pouvez les modifier ici mais vous pouvez aussi en créer vous-même !

10.1 Création d'un modèle au format texte ordinaire.

Vous voilà dans le gestionnaire de modèles. Cliquez sur la petite flèche du bouton « Nouveau » et choisissez « Nouveau modèle en texte », un « Modèle de nouveau message » apparaît alors avec une page vierge active.

Vous pouvez taper le texte qui vous convient dans cette page - évidemment - mais vous pouvez aussi et surtout insérer les *variables dépendantes du contexte* inhérentes à tout courrier-type (bouton « Macros »).

Dit ainsi, cela vous paraît complexe. Il n'en est rien, il s'agit en fait de pouvoir ajouter dans le corps du message, par exemple le nom du destinataire qui vous l'avouerez dépend effectivement du contexte puisque vous envoyez des courriels à différents destinataires je suppose. Essayez: **Macros > Destinataire > %TONAME (nom du destinataire)**.

La macro inscrit alors %TONAME dans votre page jusqu'alors vierge.

Dorénavant, dès que vous composerez un message pour un destinataire donné à partir de ce modèle, l'instruction %TONAME sera remplacée par le nom du destinataire.

Puisque la notion de *variables dépendantes du contexte* vous paraît maintenant plus claire, listons celles que Foxmail met à votre disposition.

Macros Texte	
%CURSOR	Lorsque vous utiliserez le modèle, le curseur clignotant « » sera placé à cet endroit.
%QUOTES	Cite le message original à l'endroit spécifié (avec marque de citation « > »).
%TEXT	Reprend le texte original (format texte normal).
%COOKIE	Ancienne macro utilisée sur les versions 3.x lorsqu'un seul modèle était possible pour nouveau/répondre/transmettre. (plus utilisée actuellement)
%DATE	Insère la date actuelle (aaaa-mm-jj).
%TIME	Insère l'heure actuelle (hh:mm:ss).
%ODATE	Insère la date du message original (modèle de réponse ou de transmission).
%OTIME	Insère l'heure du message original (modèle de réponse ou de transmission).
%OSUBJ	Insère le sujet du message original (modèle de réponse ou de transmission).

Macros Expéditeur	
%FROMNAME	Insère le nom de l'expéditeur (à priori le vôtre).
%REPLYNAME	Insère le nom de l'expéditeur indiqué en « Reply-To: » (à priori le vôtre)
%FROMADDR	Adresse de l'expéditeur.
%REPLYADDR	Adresse du « Reply-To: »

Macros Expéditeur	
%OFROMNAME	Nom de l'expéditeur du message original (modèle de réponse ou de transmission).
%OREPLYNAME	Nom de l'expéditeur indiqué en « Reply-To: » du message original (modèle de réponse ou de transmission).
%OFROMADDR	Adresse du champ « De: » du message original (modèle de réponse ou de transmission).
%OREPLYADDR	Adresse du champ « Reply-To: » du message original (modèle de réponse ou de transmission).

Macros Destinataire	
%TONAME	Insère le nom du destinataire.
%TOADDR	Insère l'adresse du destinataire (modèle de réponse ou de transmission).
%OTONAME	Insère le nom du destinataire du message original (modèle de réponse ou de transmission).
%OTOADDR	Insère l'adresse du destinataire du message original (modèle de réponse ou de transmission).
%OCCNAME	Insère le nom du destinataire en Copie Conforme du message original (modèle de réponse ou de transmission).
%OCCADDR	Insère l'adresse du destinataire en Copie Conforme du message original (modèle de réponse ou de transmission).

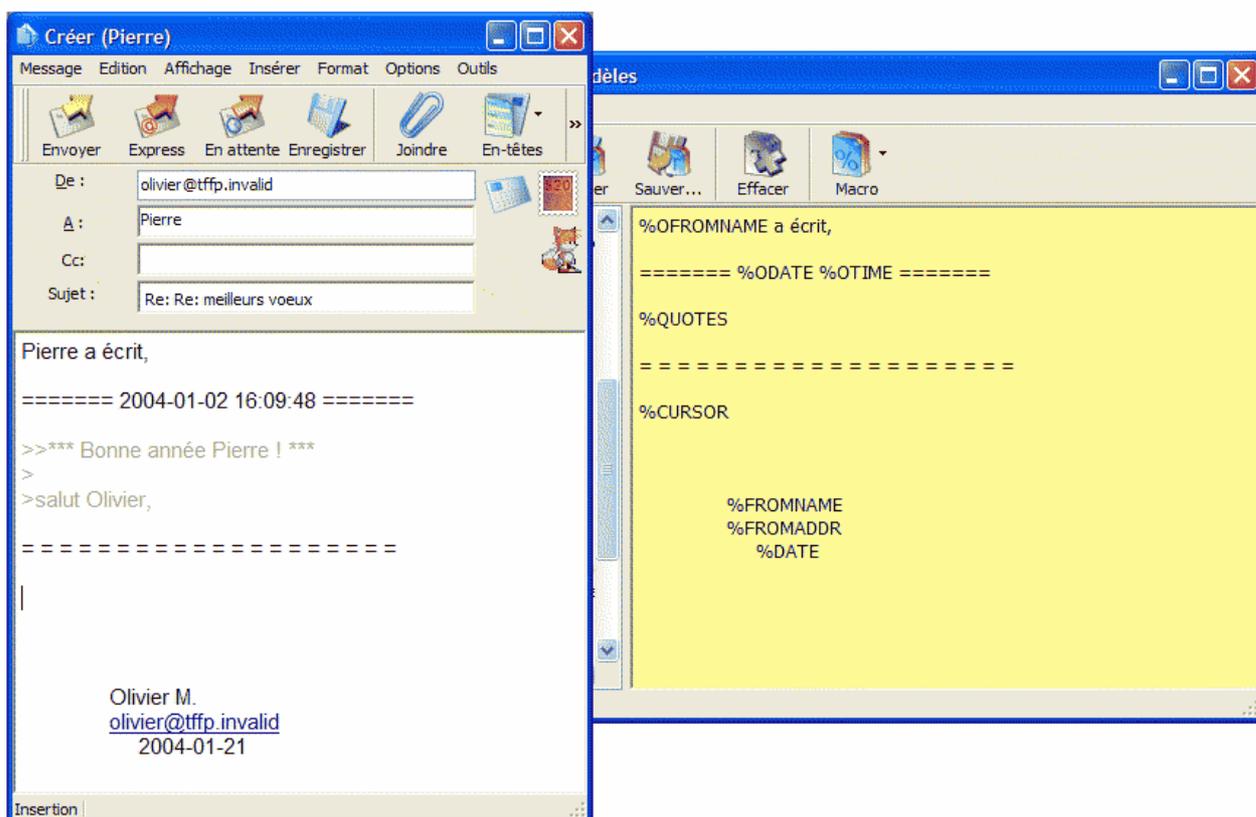


Illustration 16: un modèle de réponse appliquée au message illustré en 2

10.2 Création d'un modèle au format HTML.

Il n'y a, à vrai dire, pas de grandes différences entre la création d'un message au format texte ordinaire et au format HTML. Vous constaterez en premier lieu l'apparition dans votre page vierge de la barre d'outils qui accompagne la composition d'un message au format HTML. Elle vous permet d'insérer de manière visuelle des polices différentes, des images, des sons, etc.



Illustration 17: La barre de fonctions HTML

Vous retrouverez exactement les mêmes Macros mais au lieu d'obtenir, lors de l'insertion des *variables dépendantes du contexte*, des abréviations débutant par le % que vous commencez à connaître, vous obtiendrez de petites étiquettes à l'allure suivante:



10.3 Modèles par défaut.

Foxmail propose trois moyens de communiquer via des courriels:

- en composant un **nouveau** message,
- en **répondant** à un message,
- en **transmettant** un message.

Vous aurez noté sans mon aide la différence qui existe entre ces 3 méthodes.

Lorsqu'une de ces méthodes est appelée, Foxmail utilise des modèles. Consultez les « Propriétés du compte » (**Compte > Propriétés > Macros**) :

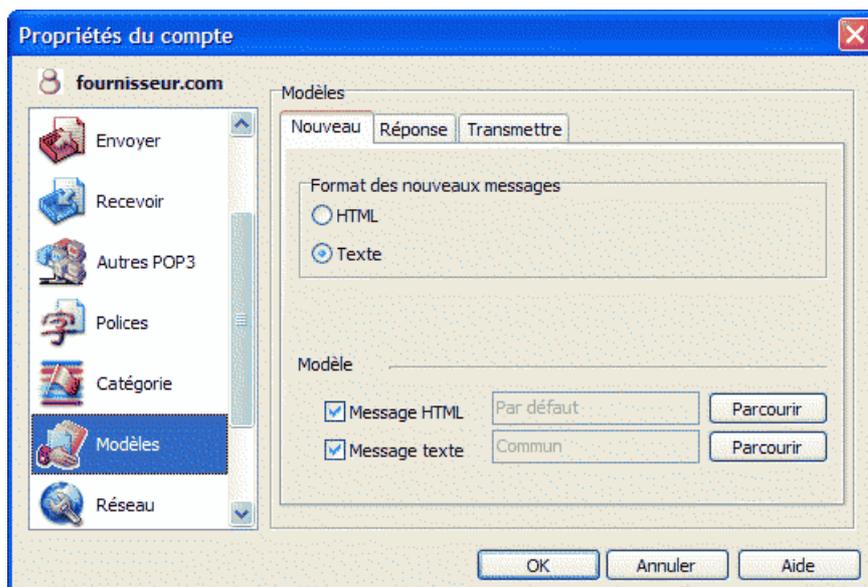


Illustration 18: Modèles par défaut

L'illustration 18 vous montre dans un cas précis cette utilisation de modèles.

Dans cet exemple-ci, l'option Texte est validée, cela signifie qu'un clic sur le bouton **Créer** (fenêtre principale de Foxmail) ouvrira un nouveau message vierge au format texte ordinaire. Si vous aviez choisi l'autre option, ce même clic vous aurait évidemment conduit à un nouveau message en HTML.

Vous pouvez changer les modèles à utiliser à l'aide des deux boutons **Parcourir** un peu plus bas, pour ainsi choisir vous-même vos modèles par défaut.

Le fonctionnement est identique pour les onglets **Réponse** et **Transmettre** avec une option supplémentaire pour le format des messages: « Dépend du message d'origine ». Si vous choisissez cette option, les messages de réponse et de transmission adopteront alors le format du message original auquel vous répondez ou que vous voulez transmettre.

10.4 Remarques

Les modèles peuvent s'avérer très utiles. Vous pouvez ainsi créer un modèle uniquement pour obtenir un message avec une signature intégrée personnelle en fin de message.

✦ Le format HTML est très agréable visuellement mais pensez au fait qu'il est plus lourd et plus propice à propager des infections virales que le texte ordinaire. Utilisez-le donc à bon escient...

11 Messages sécurisés



Foxmail intègre la signature et le chiffrement numérique des courriels. Qu'es aquò ?

- Signer numériquement vos emails, c'est un peu comme apposer votre signature sur un chèque, cela permet

d'authentifier sa provenance et son rédacteur.

- Chiffrer un courriel c'est le rendre illisible pour tout le monde sauf pour celui qui en a la clef c'est-à-dire votre destinataire. Pour reprendre l'image que j'ai déjà utilisée, seuls ceux qui ont un décodeur (une clef) peuvent déchiffrer le film pour adulte (le message chiffré).

Si vous disposez d'un certificat électronique correctement importé dans Foxmail, vous pouvez apposer une signature numérique à vos messages en enclenchant le bouton **Signer**.

Si, de la même manière, vous disposez de plus du certificat de votre destinataire alors vous pouvez chiffrer votre message à son attention et à son entière discrétion en enclenchant le bouton **Chiffrer**.

11.1 Les certificats

Foxmail exploite les magasins à certificat du navigateur Internet Explorer. Vous pouvez gérer vos certificats dans IE via le menu **Outils > Options Internet > Onglet "Contenu" > Rubrique "Certificats" > Bouton "Certificats"**.

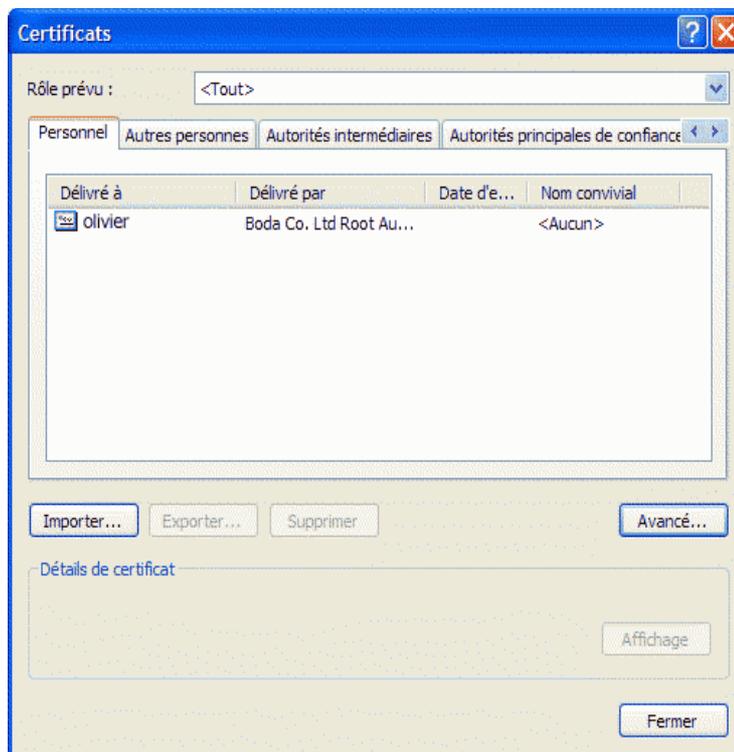


Illustration 19: Le magasin d'IE et mon certificat authentifié par Boda

Pour utiliser les fonctions de signature et de chiffrement décrites ci-dessus, il faut dans un premier temps vous procurer un certificat auprès d'un certificateur.

L'éditeur de Foxmail offre un service gratuit (Foxmail Certification Authority) de délivrance de certificats numériques très rapide mais qui a l'inconvénient d'être actuellement en chinois ! (cf. procédure détaillée sur TFFP!)

11.2 Envoyer un message signé

Vous disposez enfin d'un certificat personnel dans le magasin de MS Internet Explorer. Il ne vous reste plus qu'à l'importer dans Foxmail !



Illustration 20: Importation d'un certificat.

Allez dans les propriétés du compte pour lequel vous avez obtenu un certificat: **Compte > Propriétés > Sécurité.**

Sélectionnez le certificat trouvé en cochant la case adéquate.

Possesseur d'un certificat personnel (celui que vous venez de sélectionner), vous pouvez dès à présent *signer numériquement* vos messages, c'est ce certificat qui attestera de l'authenticité de votre message (par l'intermédiaire du certificateur).

Le destinataire recevra votre message accompagné d'un fichier contenant votre clé publique.

Dans son carnet d'adresses, il pourra dès lors associer votre adresse au certificat correspondant (cf. plus loin).

Disposant de votre clé publique, il pourra maintenant vous envoyer des courriels chiffrés.

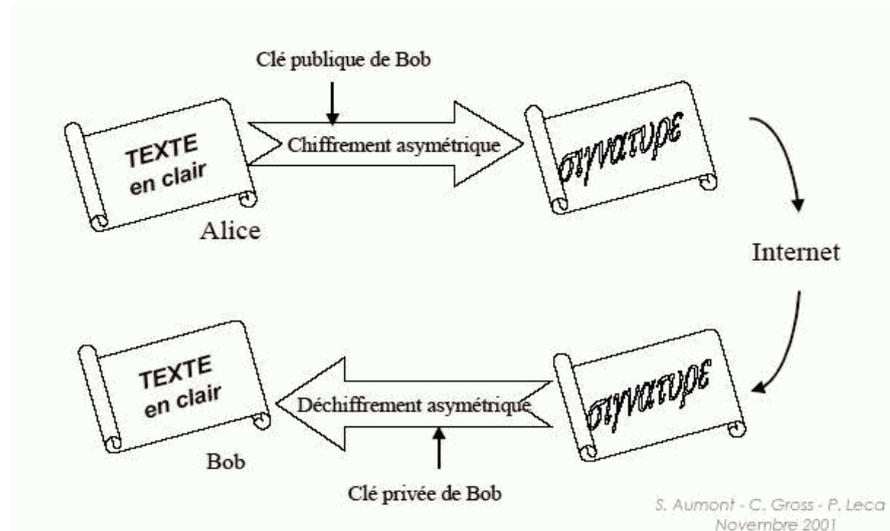
11.3 Envoyer un message chiffré

Vous désirez maintenant expédier un courriel chiffré à un destinataire.

Il va vous falloir pour cela **disposer de sa clé publique.**

En effet, pour que le chiffrement soit efficace, il est nécessaire que seul votre destinataire puisse le déchiffrer. C'est pourquoi, vous allez chiffrer votre courriel avec sa clé publique et il va le déchiffrer avec sa clé privée !

Demandez-lui de vous expédier sa clé, par exemple en vous envoyant un message **signé et non-chiffré** qui la contiendra dans un fichier en pièce jointe (cf. plus loin).



11.4 Recevoir des messages sécurisés

Vous voilà théoriquement prêt à envoyer des messages signés et/ou chiffrés. Passons à une analyse plus pratique en développant la réception de tels courriels.

A quoi cela ressemble-t-il donc un message signé ou chiffré? Quelque chose de ce style là :



Illustration 21: Votre premier message sécurisé !

Attardons-nous sur les petits symboles: le sceau  indique que le message est signé, le cadenas  qu'il est chiffré.

Si vous cliquez sur l'un de ces symboles dans une des fenêtres de visualisation des messages, la fenêtre de propriétés du message signé et/ou chiffré s'ouvre. Elle comporte un onglet supplémentaire par rapport aux propriétés d'un message classique: l'onglet Sécurité.

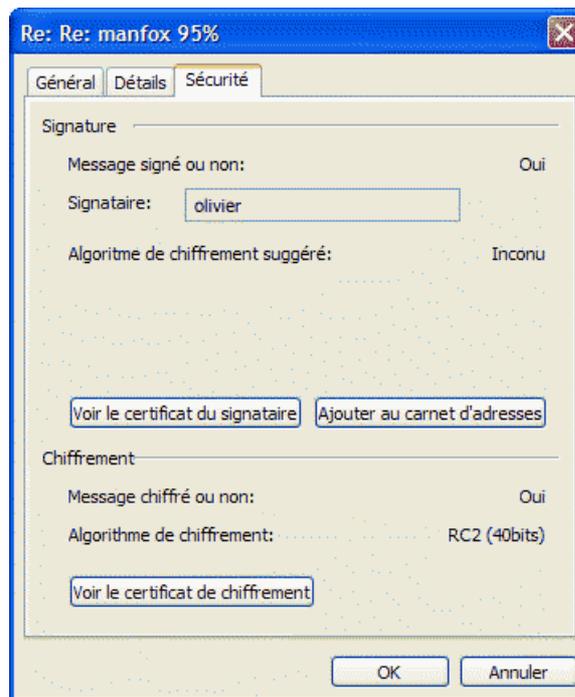


Illustration 22: propriétés d'un message signé et/ou chiffré

Vous obtenez dans cet onglet les informations relatives à la signature et au chiffrement.

Vous pouvez visualiser le certificat mais aussi l'ajouter au carnet d'adresses.

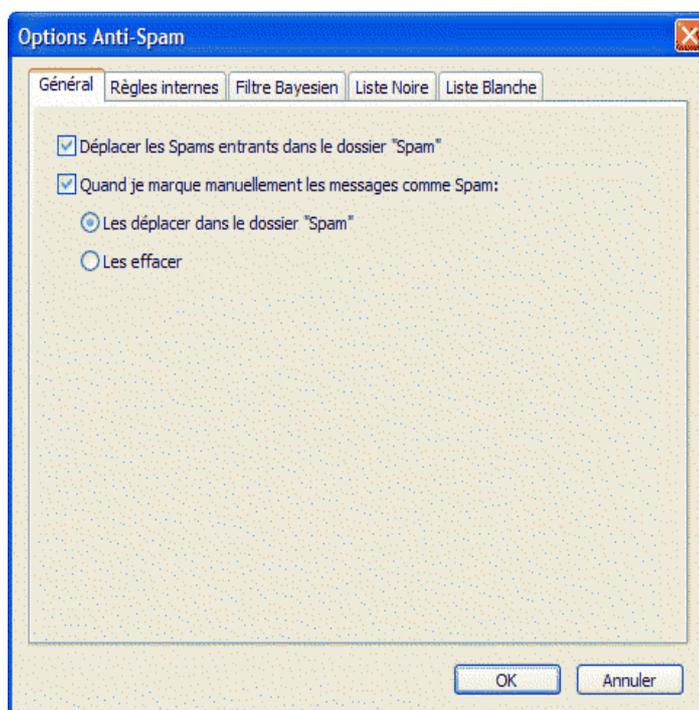
✿ C'est là une méthode simple d'obtenir la clef publique de votre correspondant afin de lui envoyer ultérieurement des courriels chiffrés !

12 Filtrage anti-spam évolué

Le spam ou pourriel a pris en quelques années des proportions considérables. Nous sommes de moins en moins nombreux à y échapper et ce même en prenant les précautions qui s'imposent:

- ne pas donner son adresse à n'importe qui,
- prévoir une boîte dédiée à la prise de risque,
- ne pas répondre aux spammeurs.

Foxmail 5 intègre un système de filtrage anti-spam évolué (listes blanche et noire, filtres bayésien et règles).



*Illustration 23: la très importante fenêtre d'options anti-spam (**Outils > Options Anti-Spam**)*

Vous entendez parler de ce filtrage mais vous n'y comprenez rien.

Commençons par le début, quelle est la politique de Foxmail à l'égard de tout ce courrier non-sollicité?

Foxmail, dans un premier temps, tente de reconnaître les spams.

Il dispose pour cela de quatre outils: deux basés sur l'analyse du contenu du message (filtre-règles & filtre bayésien) et deux autres qui n'examinent que l'adresse des expéditeurs (liste noire & liste blanche).

Il vous laisse aussi le choix de lui indiquer de façon manuelle que tel message est suspect (cf. Marquage manuel des spams un peu plus loin).

Dans un second temps, Foxmail traite ces emails supposés indésirables comme vous lui avez indiqué dans **Options Anti-Spam > Général**.

12.1 Onglet « Général »

C'est ici que vous allez décider du sort des messages détectés par Foxmail (ou par vous) comme du pourriel.

Examinons l'exemple de l'illustration 23:

Déplacer les Spams entrant dans le dossier « Spam »:

Lors de la réception d'un message, Foxmail procédera à son analyse, il portera un jugement (spam/non spam) à l'aide de ses outils intégrés actifs puis les enverra dans le dossier « Spam » si la case est cochée, sinon il affichera juste l'icône spam  dans la colonne dédiée de la liste des messages reçus.

Quand je marque manuellement les messages comme Spam:

La possibilité de marquer des messages quelconques comme spam (marquage manuel) vous est offerte et entraînera les suspects dans la même « prison »: le dossier « Spam ». Le marquage manuel étant le plus fiable, vous pouvez décider d'effacer directement les spams signalés par cette méthode. L'erreur étant humaine, conservez plutôt l'option précédente!

12.2 Marquage manuel des spams

Il peut vous être utile de marquer vous même un message que votre logique vous invite à classer comme spam. Pour ce faire : **Clic droit** sur le coupable > **Marquer comme...** > **Marquer comme Spam** ou en cliquant sur la puce spam du coupable dans la colonne dédiée.



Cliquez sur la puce grise pour marquer le message comme spam.

La puce spam apparaît : ce message est un spam !

12.3 Le filtre-règles

Le filtre-règles est le premier à se mettre en route pour identifier les spams. Il est en effet activé par défaut dès le premier lancement de Foxmail. Comment fonctionne-t-il?

Si le message suspect comporte des *marchandises illégales*, comme la phrase « enlarge your penis », il sera détecté par cet outil comme « spam ». La liste de ces *marchandises illégales* est interne à Foxmail (dans FoxAntiSpam.dll), elle n'est ni documentée, ni modifiable.

Vous comprenez donc très vite l'écueil possible: si l'un de vos amis utilise une expression « interdite », son message sera rapidement classé comme spam.

Vous disposez, pour éviter ces faux-positifs ou pour attraper les spams qui passent à travers le filet, d'un seuil de filtre à 3 niveaux (faible, normal, fort) qu'il vous faudra adapter selon le comportement de ce filtre.

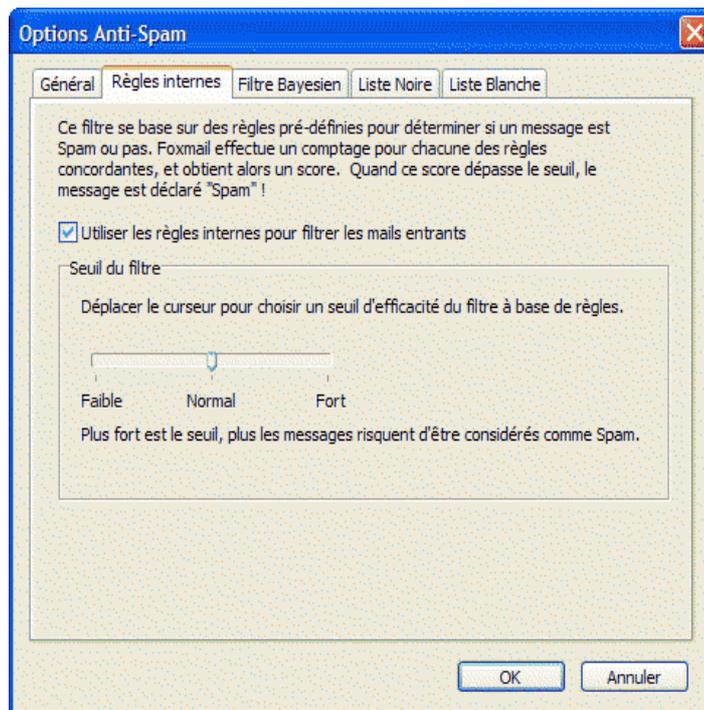


Illustration 24: options du filtre-règles

12.4 Le filtre bayésien

1 Principe

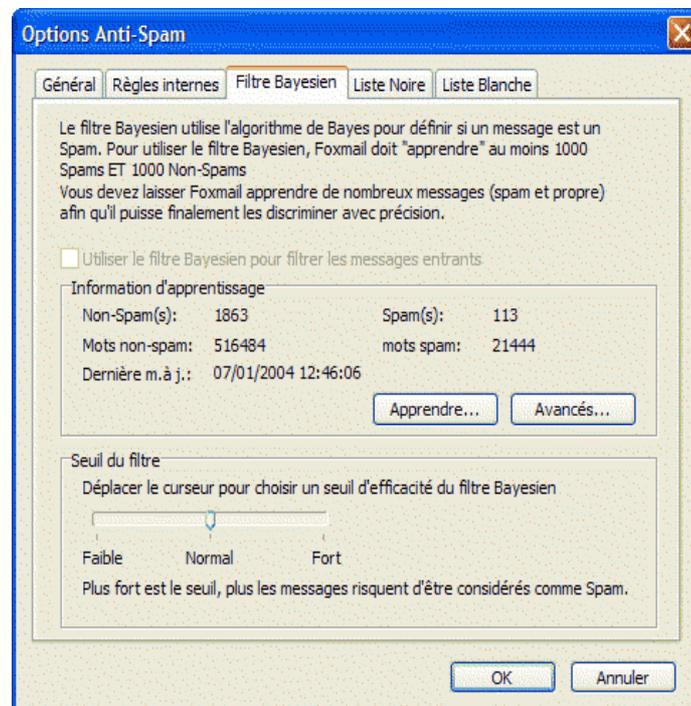


Illustration 25: les options du filtre de Bayes

C'est le filtre le plus complexe et à priori le plus efficace !

Lorsque vous lancez Foxmail pour la première fois, ce filtre est aussi

compétent pour la détection des spams qu'un nouveau-né. Il est, en plus, inactif...

En effet pour être opérationnel (et **activable** !), ce filtre a besoin d'enregistrer suffisamment d'informations. Il va vous falloir l'éduquer en lui indiquant vous-même quel message est un spam, lequel n'en est pas un.

Pour cela, le filtre bayésien se basera :

- soit sur le marquage à l'aide de l'*icône spam*,
- soit sur le fait que certains dossiers ne contiennent que des spams (i.e. le dossier « Spam ») ou des non-spams.

Ce filtre procède à une analyse statistique du contenu des messages : il associe aux données textuelles les plus significatives, une probabilité d'appartenir à un pourriel. Quand il a accumulé suffisamment de données (1000 spams ET 1000 non-spams) il se base sur ces probabilités pour discriminer le pourriel du courrier sain.

Lorsque vous aurez effectué son « éducation », vous pourrez alors l'activer (case à cocher grisé dans l'illustration 25). De la même manière que le filtre-règles, vous pourrez adapter son seuil suivant son efficacité.

2 La bonne éducation du filtre bayésien



Illustration 26: L'assistant d'éducation du filtre de Bayes

Commençons l'éducation du filtre bayésien en cliquant sur **Apprendre** (cf. illustration 25). La boîte de dialogue de l'illustration 26 s'ouvre.

Attention, il s'agit là d'une étape fondamentale de la mise en place de ce filtre. Si vous éduquez mal ce filtre, il sera inefficace! Qui plus est, une erreur vous astreindra à recommencer l'apprentissage depuis le début (bouton **Avancés...**)!

Sélectionnez maintenant une boîte aux lettres à l'aide du bouton **Parcourir**.

Si cette boîte ne contient que du Spam (dossier « Spam ») ou que du Non-Spam, vous cochez l'option *Apprendre comme type spécifié* et vous indiquez à votre filtre la qualité des messages présents.

En revanche, si cette boîte contient un mélange de spams (**marqués !**) et de non-spams, utilisez l'option *Apprendre en fonction des marques (Spam/Non-Spam) des messages*.

Ne pas cocher la case *Passer les messages déjà appris* vous permettra évidemment d'accumuler plus rapidement des données pour rendre le filtre activable, mais ce sera au prix d'une perte d'efficacité statistiquement probable...

12.5 La liste noire

La liste noire contient la liste des adresses de vos correspondants indésirables.

La liste noire devra être manuellement renseignée:

- soit depuis son dialogue (cliquez sur **Ajouter**, cf. ci contre),
- soit en sélectionnant des messages puis **clik droit > Mettre en liste noire...**
- soit à l'aide du menu **Message > Mettre en liste noire...** après avoir fait une sélection dans une boîte.
- soit par un clic-droit, directement dans la liste de messages de l'administration à distance.

Les messages d'expéditeurs fichés en liste noire seront directement mis à la corbeille.

Il semble inutile de mettre en liste noire les adresses d'expédition, presque toujours invalides, présentes dans les multiples messages de spams publicitaires...

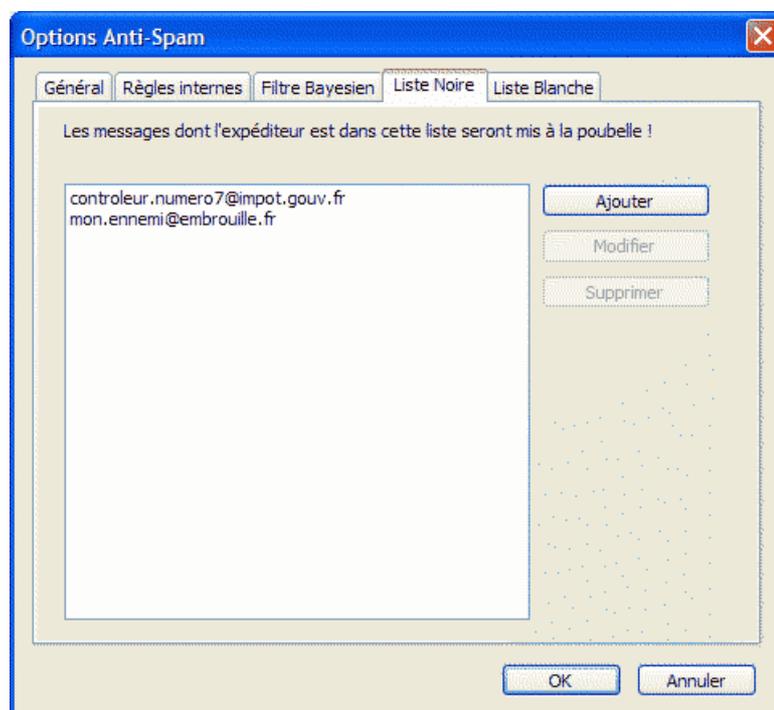


Illustration 27: la liste noire

12.6 La liste blanche

La liste blanche recense (automatiquement) vos correspondants habituels.

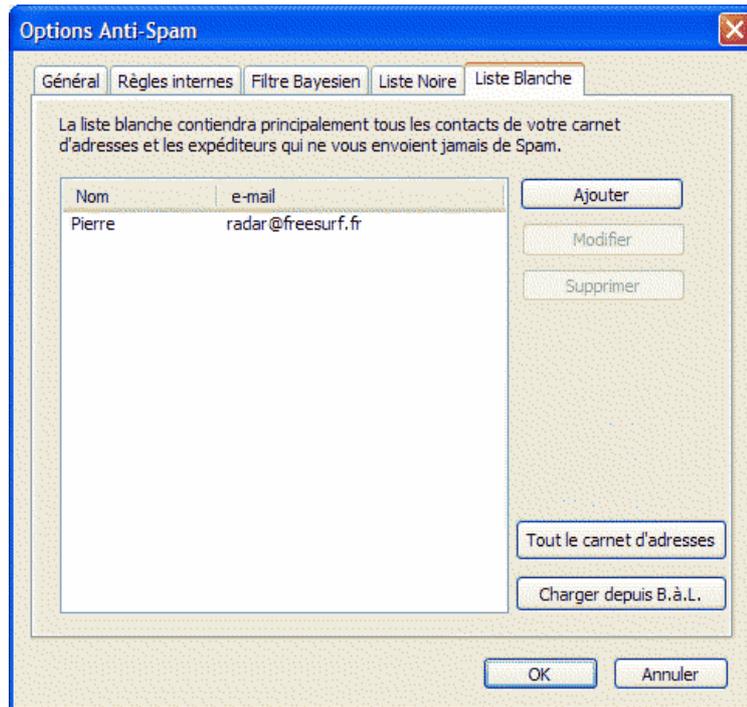


Illustration 28: la liste blanche

Elle contient les adresses de tous les contacts auxquels Foxmail a envoyé des messages (synchronisée avec le fichier d'auto-complétion Foxmail.ADC) ainsi que tous ceux contenus dans les carnets d'adresses locaux.

Les messages en provenance de ces correspondants ne subiront aucun filtrage automatique. Pour Foxmail, ces correspondants sont sûrs et ne vous enverront jamais aucun spam !

12.7 L'outil de vérification « manuelle » des spams

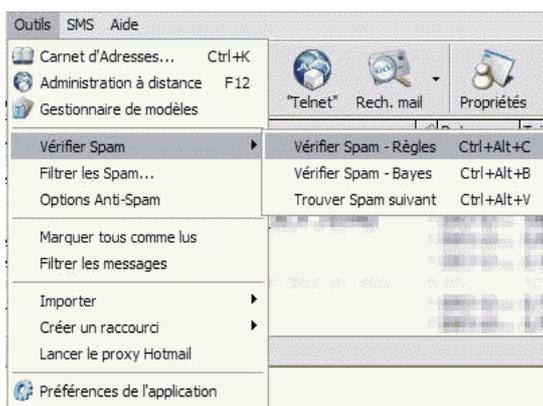


Illustration 29: filtrage "manuel" des spams

Vous pouvez tester manuellement les filtres intégrés sur une sélection de messages à l'aide de **Outils > Vérifier Spam**. Vous obtiendrez alors un tableau de résultats et de statistiques relatant le fonctionnement du filtrage.

```
Spam Probability:
0,00
=====
Word      Score
=====
spam words:
-----
process  0,99
uk       0,99
it       0,95
=====
not spam words:
-----
Re       0,02
je       0,02
Je       0,02
mais     0,02
etre     0,03
repondre 0,05
peu      0,05
peut     0,05
bon      0,05
sultats  0,05
leurs    0,06
crit     0,06
comme    0,06
sais     0,06
qu       0,06
mon      0,06
Bonne    0,07
-----
Time used: 761ms
```

13 Support unicode

Qu'est ce qu'Unicode?

Unicode spécifie un numéro unique pour chaque caractère, quelle que soit la plate-forme, quel que soit le logiciel, quelle que soit la langue.

Fondamentalement, les ordinateurs ne comprennent que les nombres. Ils codent les lettres et autres caractères sous formes de nombres. Avant l'invention d'Unicode, des centaines de systèmes de codage de caractères ont été créés. Pas un seul d'entre eux n'était satisfaisant : par exemple, l'Union Européenne a besoin de plusieurs systèmes de codage pour couvrir toutes ses langues d'usage. Même pour une seule langue comme le français, aucun système de codage ne couvrait toutes les lettres, les signes de ponctuation et les symboles techniques en usage courant.

Unicode spécifie un numéro unique pour chaque caractère, quelle que soit la plate-forme, quel que soit le logiciel et quelle que soit la langue.

Grâce à Unicode, un seul logiciel ou site Internet peut satisfaire simultanément et sans modification les demandes de plusieurs plate-formes, langues et pays. Unicode permet aussi à des logiciels de provenances variées d'échanger des caractères sans perte de données.

Informations issues de www.unicode.org

<http://www.unicode.org/standard/translations/french.html>

L'utilisation de polices d'affichage et d'édition Unicode, ainsi que d'un moyen de saisie adapté (IME..) seront nécessaires à une bonne exploitation de ces fonctionnalités. Veillez aussi à choisir un encodage correspondant au jeu de caractères utilisé (qui fixera le *charset* annoncé dans les en-têtes).

14 Compatibilité avec les comptes « webmail » HOTMAIL, MSN et YAHOO.COM

Voici une autre fonction originale de Foxmail: la possibilité de relever des emails sur des comptes Hotmail (voire MSN ou Yahoo.com).

Pour user de cette compatibilité, il vous faut renseigner correctement les Propriétés de votre Compte: **clic droit** puis **Propriétés > Serveur mail** ou avec le menu: **Compte > Propriétés > Serveur mail** (cf. illustration 30).

Le *Foxmail-Hotmail proxy* entre alors en jeu et sa petite icône caractéristique  apparaît dans la barre des tâches.

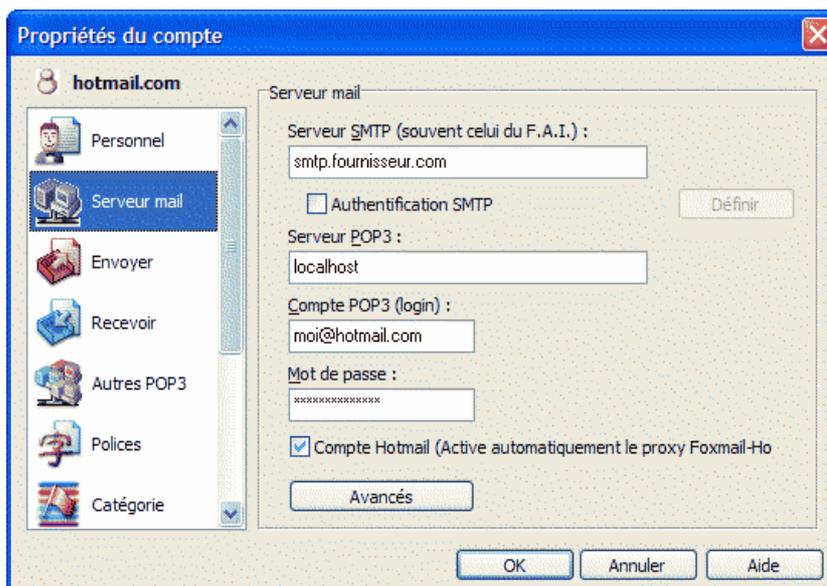


Illustration 30: Configuration d'un compte Hotmail

Vous pouvez, si vous êtes curieux, ouvrir la fenêtre FoxHot (**double-clic** sur l'icône) et regarder son fonctionnement, voire, si vous êtes sûr de vous, modifier les options du proxy: **Service > Options**.

15 Mail Express

Mail Express, c'est un peu le TGV du courriel.

En effet, plutôt que de passer par votre compte SMTP, Mail Express envoie directement votre message sur le SMTP du destinataire, vous épargnant la lenteur d'une authentification auprès du vôtre.

Mais comme le TGV, c'est un peu plus contraignant:

- Mail Express ne fonctionne que si vous adressez votre message à un seul et unique destinataire (mesure anti-spam assez logique),
- il vous faut disposer d'une ou de deux adresses de serveurs DNS acceptant cette manipulation (les DNS de votre FAI conviennent parfaitement) que vous entrerez dans les emplacements *Nom du serveur* (accessible depuis la fenêtre principale: **Outils > Préférences de l'application > Mail Express**). Le paramétrage initial des DNS est automatique sur Foxmail 5 version finale.

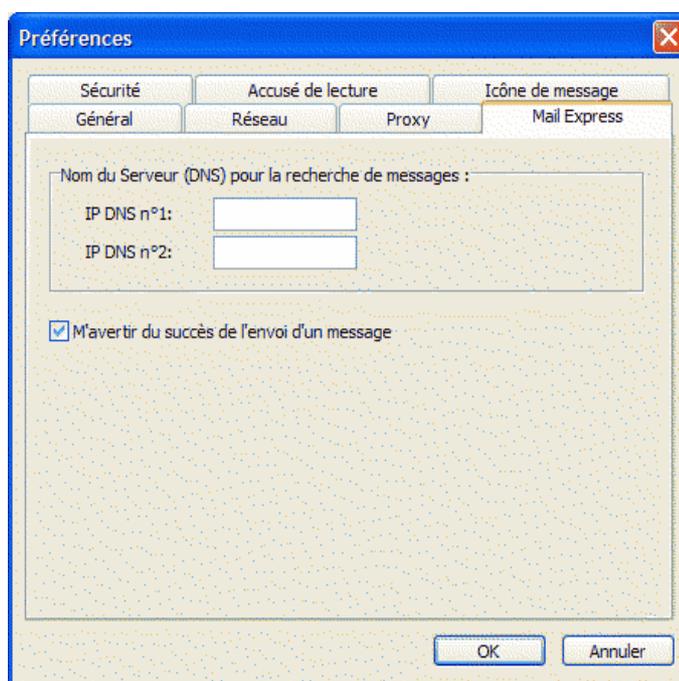
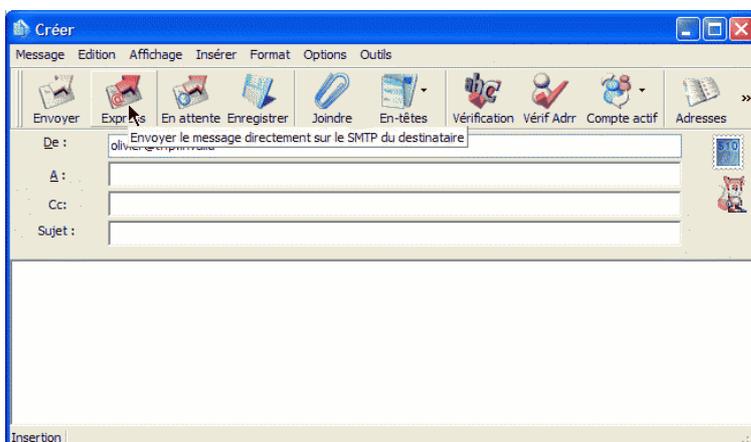


Illustration 31: DNS pour Mail Express



Une fois votre message créé, choisissez **Express** et il partira plus vite que vous ne l'avez rédigé!

16 Les catégories

Si Foxmail ne gère pas les fils de discussion, il dispose en revanche d'un moyen efficace de classer vos messages par catégories grâce à un code de couleurs.

Choisissez vos couleurs et vos *labels* (étiquettes) dans **Compte > Propriétés > Catégorie**.

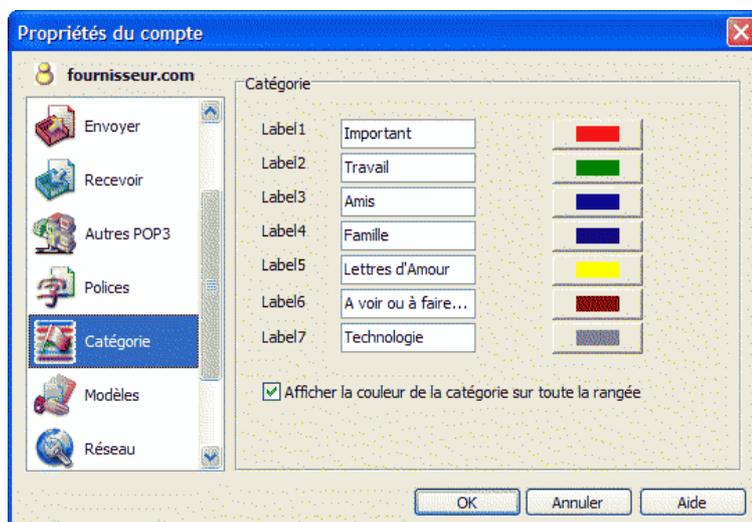


Illustration 32: Les catégories

Vous pouvez utiliser les catégories par l'intermédiaire des filtres (cf. illustration 14), par exemple en classant les messages venant de patron@maboite.com dans la catégorie « Corvée » avec l'étiquette et la couleur adéquates.

Mais vous pouvez aussi changer la catégorie d'un message de façon « manuelle » : **Clic droit > Changer de catégorie** :

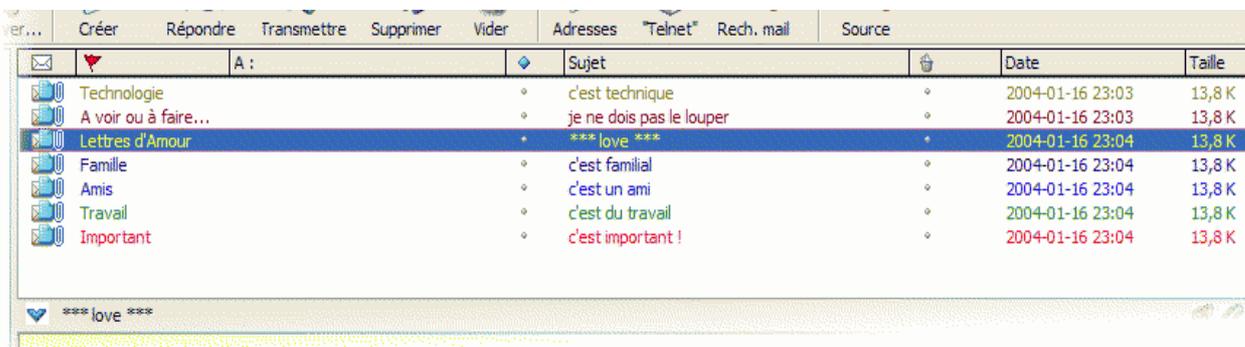


Illustration 33: Les catégories à l'oeuvre

Si vous cochez « Afficher la couleur de la catégorie sur toute la rangée » (illustration 32), toute la ligne d'informations du message prend la couleur de l'étiquette (illustration 33). Dans le cas contraire, seule l'étiquette prend la couleur correspondante.

17 Envoi d'une X-Face

Voilà une méthode visuelle originale - et quelque peu futile - de signer/personnaliser ses messages.

Vous pouvez associer à votre compte une X-Face, c'est-à-dire une petite image (animée si vous le voulez) qui accompagnera vos courriels: **Compte > Propriétés > Personnel**.

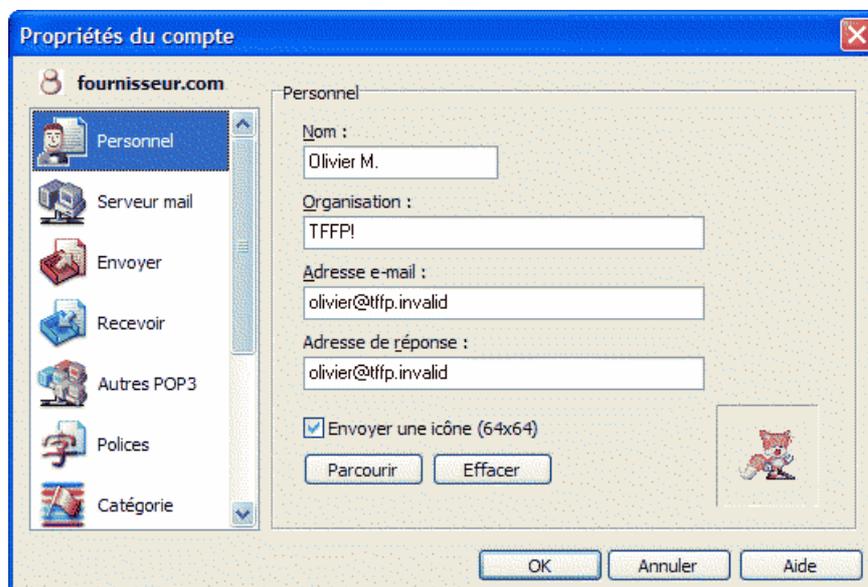
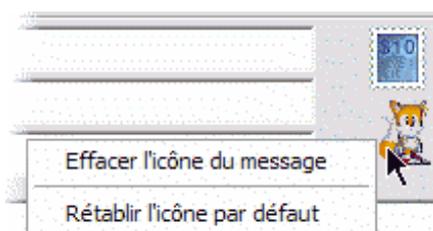


Illustration 34: envoi d'une X-Face

Si vous cochez l'option « Envoyer une icône (64x64) », les boutons **Parcourir** et **Effacer** s'activent vous permettant le choix de l'image. Cette option associera automatiquement à tous vos messages futurs l'image choisie. Vous pourrez cependant l'enlever des messages de votre choix d'un simple clic de souris :



Vous pouvez procéder à l'inverse: choisissez une X-Face mais décochez l'option « Envoyer une icône (64x64) ». Lors de la composition d'un message, aucune icône n'est présente, cependant cliquez en dessous du timbre: « Rétablir l'icône par défaut », voilà votre imagerie !

Si une X-Face est associée à l'un de vos courriels, vos correspondants la recevront intégrée dans un message *multipart*.

Pour les destinataires utilisant Foxmail, l'image apparaîtra aux abords de la zone de notification de la barre des tâches avec une description sommaire du message s'ils laissent le curseur de la souris sur l'image !

18 Autres outils

18.1 Maintenance des boîtes aux lettres

En consultant les propriétés de vos boîtes aux lettres (**clik droit** sur un dossier puis **Propriétés** ou par la barre de menu: **Boîtes aux lettres > Propriétés...**), vous obtenez la fenêtre suivante:

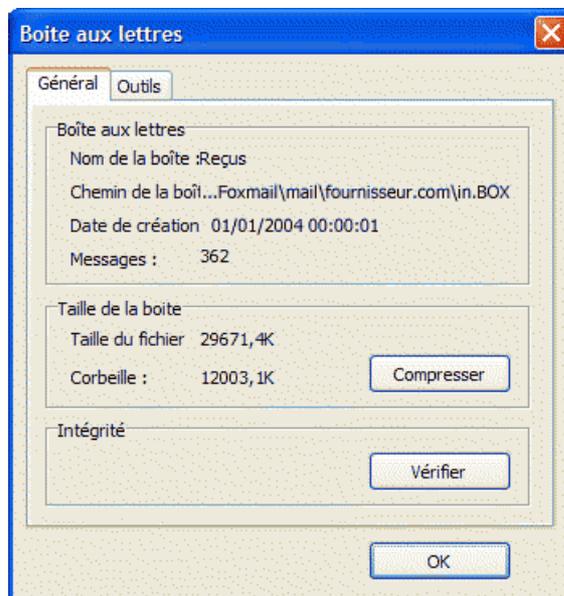


Illustration 35: Propriétés d'une boîte aux lettres

Dans l'onglet **Général**, des informations vous sont données sur cette boîte (ce dossier si vous préférez):

- son nom, son chemin d'accès, sa date de création, le nombre de messages présents,
- sa taille,
- son intégrité.

Vous aurez noté que la zone « taille » est décomposée en 2 parties: taille du fichier et corbeille.

En effet, votre boîte contient des messages **visibles** et **invisibles**, ces derniers sont mis en corbeille (à ne pas confondre avec le dossier Corbeille !).

Lorsque vous **supprimez** un message, il n'est pas réellement supprimé du fichier .BOX correspondant, il est **rendu invisible** et classé comme « mis en corbeille », le dossier garde ainsi trace de votre opération vous permettant de récupérer tout message effacé par erreur grâce à l'outil disponible dans l'onglet **Outils**: le bouton **Réparer maintenant**.

Pour que ces messages invisibles disparaissent définitivement de la boîte, il faut la compresser ! Une compression revient à ne conserver que les messages visibles et à vider la corbeille des invisibles.

Si vous ne procédez pas à des compressions, votre boîte va s'alourdir sous le poids des messages invisibles, diminuant certaines performances de Foxmail (ie. tri ou recherche), il vous faut donc procéder de temps en temps à des compressions, lorsque vous êtes sûr qu'il est inutile de conserver ces messages invisibles attendant leur fin inéluctable.

Vous pouvez, pour gagner du temps, utiliser l'outil: **Boîte aux lettres > Compresser toutes les boîtes** qui supprimera les messages invisibles mis en corbeille de tous les dossiers d'un compte. Si vous avez configuré la compression automatique (**Compte > Propriétés > Recevoir**), le processus se lancera automatiquement suivant le seuil que vous avez stipulé.

Le bouton « Vérifier » procède à une comparaison de la liste des messages (.IND) avec les messages effectivement présents (.BOX). S'il y a correspondance, tout va pour le mieux votre boîte est saine. Dans le cas contraire, il y a fort à parier qu'un intrus a modifié votre boîte. Vous pouvez toujours tenter une réparation mais rien ne peut vous assurer de son efficacité (cela dépend des dégâts).

18.2 La banderole des messages



0 nouveau(x) message(s)

Omniprésente dès les premiers lancements de Foxmail (cf. illustration 1), vous ne

l'avez sans doute pas manquée.

Elle s'affiche sur votre écran au premier plan (par dessus toutes les autres fenêtres), elle vous indique les messages non lus de tous vos comptes à la manière d'un panneau publicitaire défilant.

Placez votre curseur dessus et le défilement stoppe, double-cliquez sur l'intitulé du message et la fenêtre de lecture illustrée en 2 s'ouvre.

Vous pouvez modifier les propriétés de hauteur en nombre de lignes, vitesse de défilement, arrière-plan et couleur de la police par un **clic droit** sur la banderole puis **Réglages**.

Ce menu contextuel vous permet aussi de cacher cette banderole. Vous pourrez la récupérer dans le menu de la fenêtre principale de Foxmail (illustration 1) en faisant **Affichage > Affiche la banderole des messages**.

Ce même clic droit vous donne accès aux actions « ouvrir », « marquer comme lu », « supprimer », « effacer ceux en cours » ainsi que la liste des messages regroupés dans le libellé « messages ».

Cette même liste de messages se déroule si vous faites un clic sur le symbole  de Foxmail.

18.3 Affichage du message source



Comme une page internet est une interprétation par un navigateur du code HTML qu'elle contient, vos courriels sont interprétés par Foxmail à partir d'un message source au format MIME. Ce message source est donc aussi inoffensif que n'importe quel texte ordinaire.

D'où l'utilité de consulter le source des messages potentiellement dangereux, c'est-à-dire tous ceux qui s'affichent avec une des deux icônes suivantes:   ou les deux (bien sûr, c'est une question d'expérience, vous apprendrez au fil du temps à reconnaître un message véritablement dangereux d'un autre sans danger) !

Pour afficher le source, je vous renvoie à l'illustration 1.

Raccourci clavier : CTRL+I

Quelles informations pouvez-vous retirer du message source?

Premièrement, l'en-tête du message. Il contient diverses informations sur l'expéditeur du message et le message en lui-même :

```
Date: Tue, 25 Nov 2003 23:33:58 +0100
From: Olivier M.<olivir@myquickmail.com>
To: Pierre C.<pierre@tffp.invalid>
Subject: Le manuel de Foxmail
X-mailer: Foxmail 5.0 [-fr-]
Mime-Version: 1.0
Content-Type: multipart/mixed;
  boundary="====001_Dragon848806857846_===="
```

Ces informations peuvent varier suivant le message et comporter plus ou moins de renseignements.

Si vous avez besoin de plus amples renseignements, cliquez sur le bouton « Tout » et *tout* le message source s'affiche.

S'il s'agit d'un message en texte ordinaire, c'est lui qui va s'afficher maintenant. Si le format est plus complexe, il sera annoncé par une ligne du style:

```
Content-Type: image/gif;
name="foxmail.gif"
Content-Transfer-Encoding: base64
Content-Disposition: attachment;
filename="foxmail.gif"
```

Dans le cas ci-dessus, le message contient une anodine image au format *gif* nommée: *foxmail.gif*.

Ce passage vous apporte des informations essentielles ! Il vous donne le nom de la pièce jointe, son type et le nom du fichier. S'il n'y a pas d'harmonie entre ces informations, si le type ne correspond pas au nom, si les deux noms sont différents, il y a fort à parier que l'on vous cache quelque chose et ce n'est pas en général sans mauvaises intentions !

Mon conseil: MAJ + SUPPR sur le message incriminé et le voilà totalement effacé de votre boîte aux lettres « reçus », sans passer par la corbeille; Ensuite, une petite compression de cette boîte permettra de l'éradiquer complètement de votre disque dur.

Très souvent les virus tentent de passer à travers les mailles de votre vigilance en mentant, sur leur extension par exemple. Vous saurez ici reconnaître les menteurs, parfois cachés dans des emails en HTML.

Les extensions suivantes comportent potentiellement un risque viral : EXE, COM, BAT, VBS, SHS, PIF, SCR, JS, PS, REG, DOC, DOT, XLS, PPT, PPS, EML, PDF, HLP, CHM et bien sûr toutes combinaisons de celles-ci.

18.4 Suppression des pièces jointes



Voilà une fonction que tout le monde attendait impatientement et qui est restée ignorée de beaucoup une fois implémentée dans Foxmail 5.

Il est parfois (souvent) utile de supprimer la pièce jointe d'un courriel pour ne conserver que la partie textuelle.

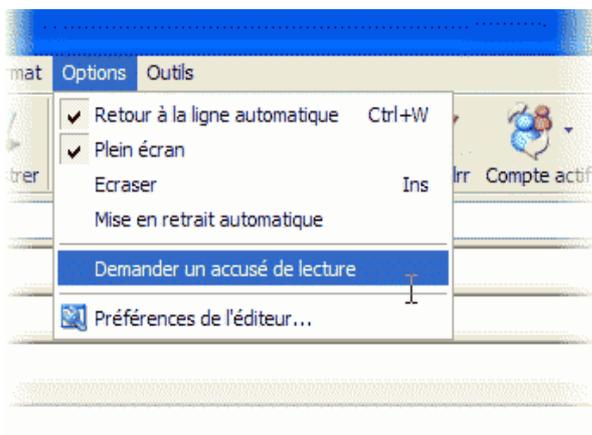
C'est maintenant très facile: Un **clic droit** sur la pièce à bannir puis **Effacer**, le message suivant s'affiche vous informant du caractère définitif de votre opération :

« *Les pièces-jointes supprimées ne pourront être restaurées, êtes-vous sûr(e) de vouloir les supprimer?* »

OK pour confirmer.

Notez que cette fonctionnalité est indisponible pour les messages sécurisés.

18.5 Accusé de lecture



Si vous n'avez pas choisi dans les préférences de l'application d'envoyer la demande systématiquement, ouvrez une fenêtre de composition de message, dans sa barre de menu faites **Options > Demander un accusé de lecture**.

Lorsque votre correspondant lira votre message (et s'il donne son accord), vous recevrez un compte-rendu de ce style:

```
Accusé de lecture du message envoyé à :  
Pierre C. <pierre@tffp.invalid>  
Sujet original : foxmail 5  
Cet accusé de lecture indique que le  
message a été affiché sur l'ordinateur du  
destinataire le 2004-01-01 00:00:01
```

18.6 Vcard

Une VCard est une carte de visite virtuelle. Vous pouvez l'ajouter aux courriels de vos choix

- ouvrez une fenêtre de composition de message (illustration),
- dans la barre de menu de cette fenêtre: **Insérer > ma Vcard**.

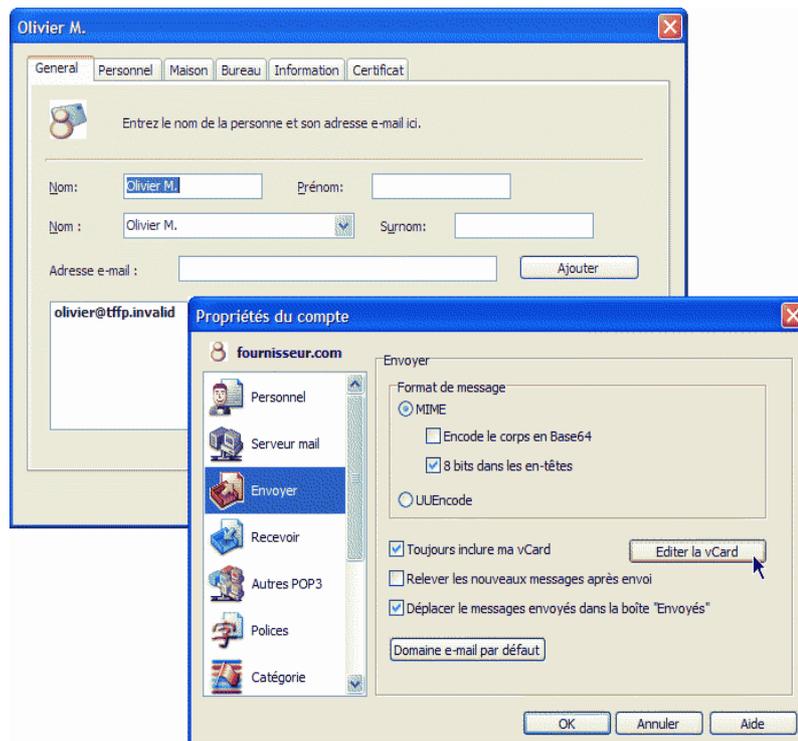


Illustration 36: Édition de VCard

L'icône caractéristique  n'apparaîtra pas lors de la composition du message dans les pièces jointes mais sous la forme  dans la zone d'informations où vous trouvez le timbre de priorité.

Vous pouvez utiliser une VCard différente par compte. Pour l'éditer, rendez-vous dans les Propriétés du compte (**Compte > Propriétés > Envoyer > Editer la VCard**) :

18.7 Propriétés de l'éditeur

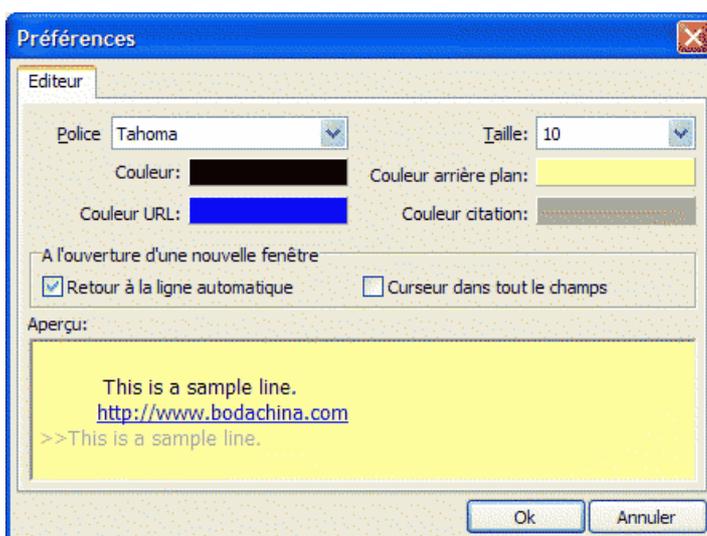


Illustration 37: l'éditeur de Foxmail

Peut-être n'appréciez-vous pas les polices et les couleurs de visualisation et de pré-visualisation de vos messages (illustrations 1 et 2). Tout cela est modifiable par un **clic droit** dans le corps du message puis **Propriétés** (ou **Préférence**) de **l'éditeur** (accessible aussi par le menu **Affichage**). Vous obtenez la fenêtre suivante qui vous permet de régler ces paramètres et vous affiche un aperçu:

18.8 Le carnet d'adresses

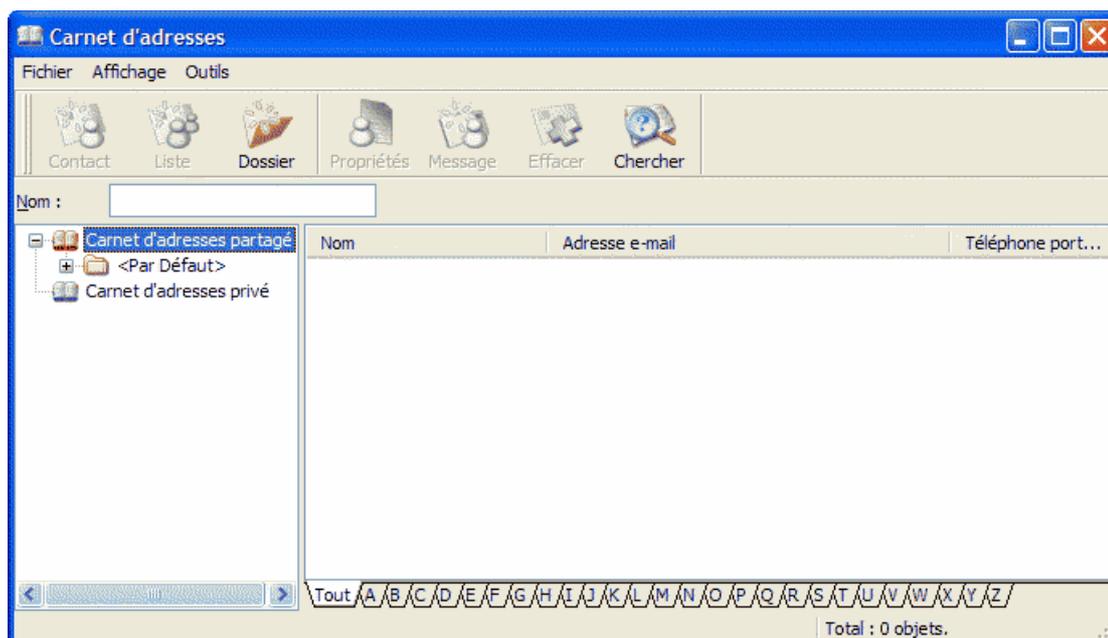


Illustration 38: Le carnet d'adresses

Bien que méritant sans doute un chapitre à lui seul, le carnet d'adresses de Foxmail est à ce point intuitif que nous ne lui accorderons guère plus que quelques lignes dans ce chapitre « Autres outils ».

En premier lieu, il est important de préciser que Foxmail utilise, pour stocker les adresses de vos correspondants préférés, le même format de fichier que pour le stockage des e-mails (*.BOX), vous retrouverez donc les mêmes outils de maintenance que pour les boîtes aux lettres (cf. plus haut). Ceci vous met à l'abri d'une propagation de virus via un carnet d'adresses au format courant comme le *.wab.

Cependant, vous pouvez tout-à-fait exporter votre carnet vers l'un des formats suivants : csv, wab ou VCard (**Outils > Exporter** dans la fenêtre « Carnet d'adresses »).

Vous apprendrez très vite, à n'en pas douter, à vous servir du carnet d'adresses ainsi que de son accès rapide (pastille **6** de l'illustration 1).

Notez les outils à votre disposition :

- Importation de fichiers csv, wab, txt, VCard, contacts Outlook Express et Outlook, Netscape Mail 3.x, Eudora 3.x,
- Exportation csv, wab, txt, VCard,
- Synchronisation avec un dossier ou un serveur SyncML,
- Téléchargement du carnet d'adresses public Foxmail serveur,
- Utilisation de comptes LDAP,
- Outil de recherche multi-critères.

19 Les outils externes

Développé par des utilisateurs de Foxmail, ces outils – gratuits – permettent de combler les lacunes du messager chinois. Ce ne sont nullement les œuvres de *Boda Network Technical Corp.*, vous les utilisez donc bien évidemment à vos risques et périls. Vous les retrouverez sur TFFP! (sans doute en version française) mais n'hésitez pas à visiter les sites des auteurs pour rester informé des dernières nouveautés.

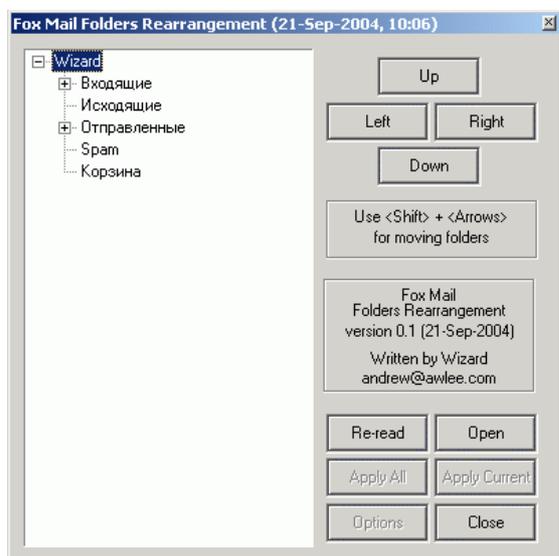


Illustration 39: Fox Mail Folders Rearrangement

19.1 Fox Mail Folders Rearrangement

Ce programme a été conçu pour permettre le réarrangement des dossiers d'un compte de Foxmail.

Vous pouvez déplacer n'importe quel dossier dans l'arborescence du compte à l'aide de quatre boutons.

Un excellent outil pour ceux qui veulent tout organiser à leur façon.

<http://foxmail.awlee.com/>

19.2 Foxtool

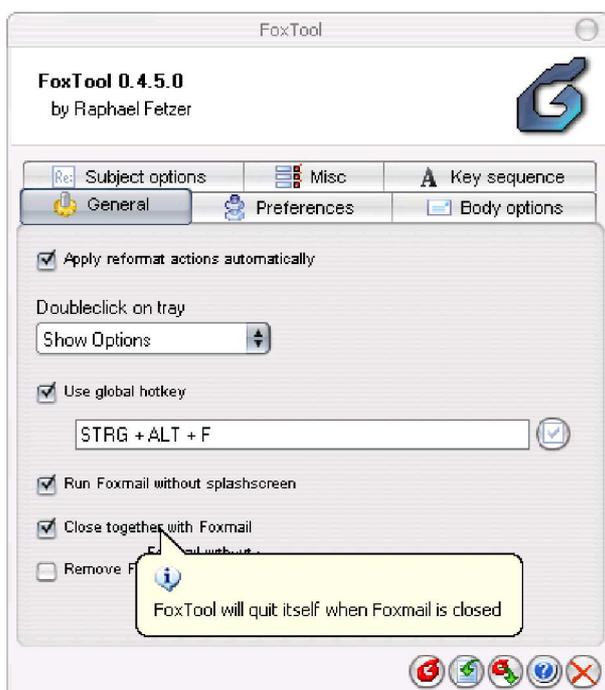


Illustration 40: Foxtool

Foxtool est un outil que nous n'attendions pas. Tout simplement parce que ce que Foxtool fait, Foxmail devrait le faire, et à n'en pas douter *Boda* saura s'inspirer de cette création de Raphaël Fetzter pour les futures versions de la « bête ».

Mais il fait quoi Foxtool ?

- il lance Foxmail, éventuellement sans écran d'accueil,
- il se ferme en même temps que Foxmail et vice-versa, au choix,
- il effectue une relève au lancement,
- il retire les multiples « Re: » des sujets des messages,
- il retire des chaînes de caractères au choix des sujets des messages,
- il convertit les « _ » en espace dans les sujets,
- il reconnaît certains marqueurs de réponses étranges (« AW : » et

« SV: »),

- il choisit un repère de citation personnalisé,
- il supprime les lignes vides multiples dans le corps des messages composés
- il tronque les lignes des messages composés à une longueur personnalisée,
- il remplace une macro « %SIGNATURE » par une signature aléatoire contenue dans un fichier de citations multiples, par exemple,
- il définit le navigateur par défaut pour les hyperliens inclus dans les messages au format texte ordinaire,
- il automatise l'envoi d'une séquence de touches qui sera lancée au démarrage de Foxmail,
- il supprime au besoin toute trace laissée par Foxmail en base de registre ou ailleurs,
- il masque les libellés « SMS » inutiles,
- il permet de saisir les champs « De: » et « Répondre à: » de la fenêtre de composition à partir d'une liste d'adresses prédéfinies,
- il alerte quand le sujet est vide.

Vive Foxtool !

http://www.jakewalk.de/foxmail/foxtool_e.html

20 Leçons d'usage et questions fréquentes

Foxmail, vous vous en rendrez très vite compte, est un très bon client de courriels. Il dispose de fonctionnalités originales et efficaces.

Si vous n'avez pas trouvé dans ce manuel de solution à un problème que vous rencontrez, je vous invite dans un premier temps à consulter la [FAQ](#)¹ de TFFP! Si vous n'obtenez toujours pas de réponse à vos interrogations, visitez les [forums](#)² ou postez un message sur alt.fr.outil.foxmail.

Les auteurs de ce manuel ne peuvent apporter de solutions à tous vos problèmes, ils n'en ont d'ailleurs pas la vocation. En revanche, la communauté française de Foxmail est suffisamment dynamique pour vous apporter toute l'aide nécessaire.

1 http://foxmail.free.fr/dl/faq_foxmail.html

2 <http://foxmail.free.fr/phpBB2/>

Index lexical

A

Administration des comptes à distance 25
Affichage direct de l'HTML 23

B

banderole 54

C

carnet d'adresses 58
certificats 38
Chiffrier 22
Composer un message HTML 24
comptes multiples 20
csv 58

E

extensions 55

F

filtre 44
Fox Mail Folders Rearrangement 59
Foxtool 59

G

Gestionnaire de filtres 27

I

Ignorer le filtre suivant 30

L

loupe HTML 23

M

Mail Express 50
Messages sécurisés 38
Modèles 32
Mot de passe 21

O

orthographe 7

P

propriétés du compte 9

R

Rediriger 30
Réparer 53
Réponse automatique 30
risque viral 55

S

source 54
Suppression des pièces jointes 56

T

Transférer 30
Transmettre 30

U

unicode 48

W

wab 58
webmail 49

X

X-Face 52

--- Remerciements ---

- à la relectrice: Carole,
- au premier lecteur-correcteur: Fabien-Fox,
- aux développeurs des logiciels:



mis à jour le 30/10/04